

Επίδομα Αλληλεγγύης
Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε
μέλη της ελληνικής
μειονότητας της Αλβανίας
ΠΟΛΙΤΗΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



Έκδοση 2 (01/07/2025)

Πίνακας Περιεχομένων

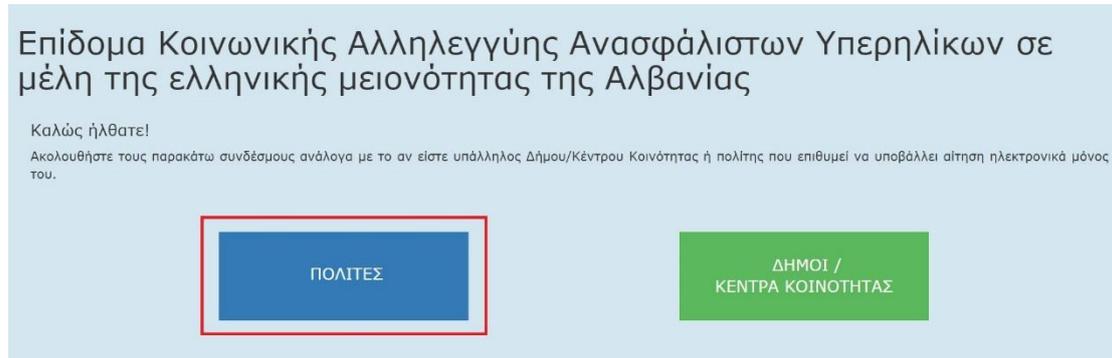
1. Είσοδος στην εφαρμογή	4
2. Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος.....	10
3. Στοιχεία Ομογένειας.....	13
4. Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος.....	15
5. Οικογενειακή Κατάσταση:.....	18
6. Στοιχεία Συζύγου	20
7. Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων	23
8. Στοιχεία Πληρωμών	25
9. Ανάλυση Ποσού.....	27
10. Διοικητικές Πράξεις.....	29
11. Ενέργειες Υποβολής:.....	30
12. Ανανέωση Εγγράφων	32
13. Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων	34
14. Στοιχεία Προφίλ Χρήστη	36
15. Επισημάνσεις Αίτησης	38
15.1 Επισημάνσεις Αίτησης -ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ	39
15.2 Επισημάνσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ.....	40
15.3 Επισημάνσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΟΠΕΚΑ	41

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Είσοδος για Πολίτες	4
Εικόνα 2: Είσοδος στην ΗΔΙΚΑ	4
Εικόνα 3: Είσοδος στο TaxisNet	5
Εικόνα 4: Πληκτρολόγηση ΑΦΜ και ΑΜΚΑ	6
Εικόνα 5: Πρόσβαση σε Μενού	6
Εικόνα 6: Δημιουργία Νέας Αίτησης	7
Εικόνα 7: Καταχώριση ΑΜΚΑ και ΑΦΜ αιτούντος	7
Εικόνα 8: Αναζήτηση Αιτήσεων	8
Εικόνα 9: Αναζήτηση Αιτήσεων	9
Εικόνα 10: Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος	10
Εικόνα 11: Στοιχεία Ομογένειας	13
Εικόνα 12: Στοιχεία Ομογένειας	13
Εικόνα 13: Στοιχεία ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης	14
Εικόνα 14: ΕΔΤΟ	14
Εικόνα 15: Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος	15
Εικόνα 16: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία	15
Εικόνα 17: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία	16
Εικόνα 18: Οικογενειακή Κατάσταση Αιτούντος	18
Εικόνα 19: Άγνωστη Οικογενειακή Κατάσταση	18
Εικόνα 20: Αναπτυσσόμενο Μενού Οικογενειακής Κατάστασης	19
Εικόνα 21: Στοιχεία Συζύγου	20
Εικόνα 22: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία	20
Εικόνα 23: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία	21
Εικόνα 24: Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων	23
Εικόνα 25: κουμπί Στοιχείων Πληρωμών	25
Εικόνα 26: Πίνακας Στοιχείων Πληρωμών	25
Εικόνα 27: κουμπί Ανάλυση Ποσού	27
Εικόνα 28: Πίνακας Ανάλυσης Ποσού	27
Εικόνα 29: Πίνακας Εκτύπωσης Διοικητικών Πράξεων	29
Εικόνα 30: Ενέργειες Υποβολής Αίτησης	30
Εικόνα 31: Ανανέωση Εγγράφων	32
Εικόνα 32: Επισύναψη Δικαιολογητικών	33
Εικόνα 33: Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων	34
Εικόνα 34: Προβολή της Πράξης «Ενημέρωση μέσω email»	35
Εικόνα 35: Ειδοποίηση μέσω email	35
Εικόνα 36: Στοιχεία Προφίλ Χρήστη	36
Εικόνα 37: Πίνακας Στοιχείων Πληρωμών	36
Εικόνα 38: Πίνακας Ανάλυσης Ποσού	37
Εικόνα 39: Επισημάνσεις Αίτησης	38

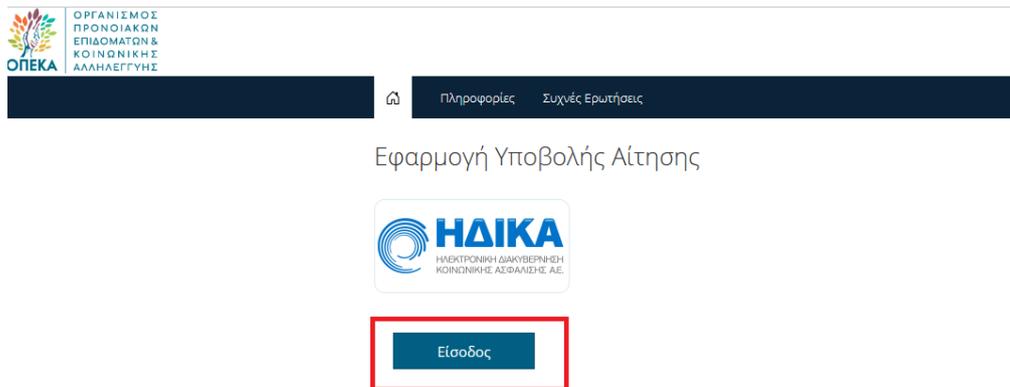
1. Είσοδος στην εφαρμογή

Αρχικά, για να εισέλθετε στο περιβάλλον της εφαρμογής, ακολουθείτε το σύνδεσμο: <https://www.anasfalistoio-ellinikimeionotita.gr/> , επιλέγετε «Είσοδος για πολίτες»



Εικόνα 1: Είσοδος για Πολίτες

και επιλέγετε «Είσοδος» στη σελίδα ανακατεύθυνσης της ΗΔΙΚΑ.



Εικόνα 2: Είσοδος στην ΗΔΙΚΑ

Στη συνέχεια εισάγετε τους κωδικούς που διαθέτετε στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών συστημάτων για την αυθεντικοποίηση των στοιχείων σας μέσω Taxisnet.

Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών Συστημάτων
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 3: Είσοδος στο TaxisNet

Στη νέα σελίδα, πληκτρολογείτε το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ σας και επιλέγετε **«Είσοδος»** για να εισέλθετε στην εφαρμογή για τη νέα αίτηση.



Το TaxisNet σας πιστοποιήσει, εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας για είσοδο

ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4520/2018 (ΦΕΚ 30Α) & του άρθρου 93 του ν. 4387/2016 (ΦΕΚ Α' 85).
2. Τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Φ10034/24237/655 (ΦΕΚ Β' 2401) Καθορισμός δικαιολογητικών και λοιπών αναγκαίων λεπτομερειών για την καταβολή του επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
3. Τις διατάξεις της ΚΥΑ υπ' Αριθμ. 70982 (ΦΕΚ Β 4089) Χορήγηση του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.

Με την ηλεκτρολόγηση του ΑΜΚΑ μου παρακάτω και το πάτημα του πλήκτρου [Είσοδος]

- Συναινών στο σύνολο των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων και λοιπών ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν για την επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώνω στην αίτηση.
- Συναινών στη διενέργεια κοινωνικής έρευνας από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Δήμων ή των Κέντρων Κοινότητας.
- Συναινών στη χρησιμοποίηση των στοιχείων της αίτησης, αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς της αξιολόγησης του προγράμματος.
- Θα ενημερώνω, την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ή του Κέντρου Κοινότητας διαμονής μου, για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας, της διεύθυνσης κατοικίας ή του αριθμού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η μεταβολή.
- Ο αριθμός IBAN που δηλώνω στην αίτηση αντιστοιχεί σε τραπεζικό λογαριασμό που τρώω σε πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί στην Ελλάδα και στον οποίο είμαι κύριος/α δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ:

- Η οριστική υποβολή της αίτησής μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσής μου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) ως προς την ορθότητα των στοιχείων και την πληρωμή των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος, όπως αυτές προβλέπονται από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο.

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

The image shows a login form with two input fields: 'ΑΦΜ' and 'ΑΜΚΑ (11 ψηφία)'. Below the fields is a blue button with a right-pointing arrow and the text 'Είσοδος'. The entire form is enclosed in a red rectangular border.

Εικόνα 4: Πληκτρολόγηση ΑΦΜ και ΑΜΚΑ

Όταν εισέλθετε στη εφαρμογή έχετε πρόσβαση στις παρακάτω λειτουργικότητες από το μενού :

- **Συχνές Ερωτήσεις:** περιέχονται ερωτήσεις και απαντήσεις που αφορούν τόσο το επιχειρησιακό όσο και το λειτουργικό κομμάτι της ηλεκτρονικής εφαρμογής
- **Πληροφορίες:** περιέρχονται πληροφορίες για το επίδομα, χρήσιμα έντυπα, σύνδεσμοι και το Νομοθετικό πλαίσιο
- **Στοιχεία Πληρωμών:** περιέχονται στοιχεία σχετικά με τις εκκαθαρίσεις των αιτήσεων
- **Οι αιτήσεις μου:** περιέχεται το σύνολο των αιτήσεων που έχετε πραγματοποιήσει
- **Αρχική σελίδα:** παρέχεται η δυνατότητα:

1. Δημιουργίας «νέας αίτησης»
2. Προβολή και/ή επεξεργασία υπάρχουσας αίτησης



Εικόνα 5: Πρόσβαση σε Μενού

Ο χρήστης έχει πρόσβαση στο μενού :

- Συχνές Ερωτήσεις: περιέχονται ερωτήσεις και απαντήσεις που αφορούν τόσο το επιχειρησιακό όσο και το λειτουργικό κομμάτι της ηλεκτρονικής εφαρμογής
- Πληροφορίες: περιέχονται πληροφορίες για το επίδομα, χρήσιμα έντυπα, σύνδεσμοι και το Νομοθετικό πλαίσιο
- Στοιχεία Πληρωμών: περιέχονται στοιχεία σχετικά με τις εκκαθαρίσεις των αιτήσεων
- Αρχική σελίδα: παρέχεται στο χρήστη του Κέντρου Κοινότητας η δυνατότητα:

1. Δημιουργίας «νέας αίτησης» εκ μέρους πολίτη
2. Αναζήτηση και επεξεργασία αίτησης πολίτη

Εφόσον θέλετε να αιτηθείτε για το επίδομα, επιλέγετε «Νέα Αίτηση» από την αρχική σελίδα και κατευθύνεστε στην οθόνη της αίτησης.

Στοιχεία Προσώπου

AMKA: ΑΦΜ: Επώνυμο: Όνομα:

Επώνυμο (Λατινικά): Όνομα(Λατινικά):

Ελέγξτε ότι τα στοιχεία σας όπως εμφανίζονται είναι σωστά! Αν δεν είναι, πρέπει να μεταβείτε σε ΚΕΠ για ενημέρωση του ΑΜΚΑ. Δεν επιτρέπεται να προχωρήσετε σε αίτηση για Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας όσο ο ΑΜΚΑ δεν είναι ενημερωμένος.

Οι Αιτήσεις μου

Ημ/νία Καταχώρησης	Κωδικός Αίτησης	Κατάσταση	Συμμετοχή στην Αίτηση	ΑΦΜ Αιτούντος/Αιτούσας	Όνοματεπώνυμο Αιτούντος/Αιτούσας	Επιπλέον Πληροφορίες	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν αιτήσεις που να σας αφορούν							

[Νέα Αίτηση](#)

Εικόνα 6: Δημιουργία Νέας Αίτησης

- Για τη δημιουργία **Νέας Αίτησης** εισάγεται το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ του πολίτη και πραγματοποιείται η αναζήτηση στοιχείων επιλέγοντας **«Αναζήτηση»** (Σχ.2.7).

Αναζήτηση Προσώπου - Αιτήσεων

Συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ και τον ΑΦΜ του προσώπου που αιτείται Επίδομα και επιλέξτε [Αναζήτηση]. Εφόσον ο ΑΜΚΑ και ο ΑΦΜ που συμπληρώσατε αντιστοιχούν σε κάποιο πρόσωπο, θα εμφανιστούν το επώνυμο και το όνομά του. Σε περίπτωση που τα στοιχεία που θα εμφανιστούν δεν είναι ορθά, θα πρέπει να γίνει διάρθρωση τους σε ΚΕΠ. Δεν επιτρέπεται να προχωρήσετε σε αίτηση **Επίδοματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας** όσο ο ΑΜΚΑ δεν είναι ενημερωμένος.

ΑΜΚΑ: ΑΦΜ:

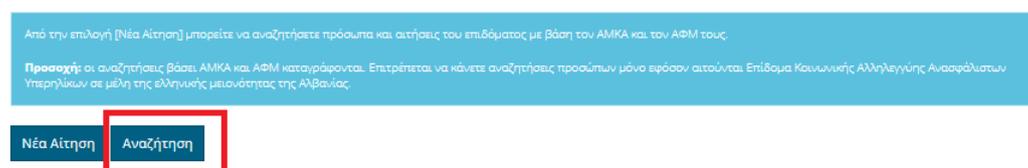
Εικόνα 7: Καταχώριση ΑΜΚΑ και ΑΦΜ αιτούντος

- Μέσω αυτόματης διαδικασίας, πραγματοποιείται έλεγχος για τον εντοπισμό και την αποτροπή δημιουργίας νέων αιτήσεων. Οι αιτίες για τις οποίες ενεργοποιείται ο έλεγχος είναι οι εξής:

α/α	Έλεγχος	Περιγραφή
1	Εντοπισμός κοινού ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ μεταξύ του αιτούντος και του συζύγου	ο χρήστης ενημερώνεται ότι δεν μπορεί να δημιουργηθεί νέα αίτηση επειδή εντοπίστηκε κοινό ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ μεταξύ του αιτούντος και της συζύγου του/της
2	Εντοπισμός δύο διαφορετικών ΑΦΜ ή ΑΜΚΑ για το ίδιο πρόσωπο	ο χρήστης ενημερώνεται ότι δεν μπορεί να δημιουργηθεί νέα αίτηση επειδή εντοπίστηκαν δύο διαφορετικά ΑΜΚΑ ή ΑΦΜ για το ίδιο πρόσωπο
3	Μη Εντοπισμός των στοιχείων συζύγου του αιτούντος στην ΑΑΔΕ	ο χρήστης ενημερώνεται ότι δεν μπορεί να δημιουργηθεί νέα αίτηση επειδή δεν βρέθηκαν στοιχεία ΑΦΜ συζύγου σε έγγραφο πολίτη
4	Λήψη Σύνταξης Υ	ο χρήστης ενημερώνεται για τη διακοπή της περίθαλψης Υ σε περίπτωση που προχωρήσει με την αίτηση για τη λήψη του επιδόματος Ομογενών Βορειοηπειρωτών

- Για την **Αναζήτηση** και **Επεξεργασία** αίτησης που έχει δημιουργηθεί από πολίτη¹, ο χρήστης επιλέγει «**Αναζήτηση**»

Διαχείριση Αιτήσεων Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας



Εικόνα 8: Αναζήτηση Αιτήσεων

Και πραγματοποιεί την αναζήτηση καταχωρώντας οποιοδήποτε στοιχείο σε ένα ή παραπάνω από τα διαθέσιμα πεδία και επιλέγοντας «**Αναζήτηση**»

¹ Οι πολίτες που επιλέγουν τα Κέντρα Κοινότητας για να δημιουργήσουν μία νέα αίτηση, στη συνέχεια δεν μπορούν να την επεξεργαστούν μόνοι τους.

Αιτήσεις - Διαχείριση - Πληροφορίες - Συχνές Ερωτήσεις

ltsjg@cbs.gr Έξοδος

Αναζήτηση

Κωδικός Αίτησης
xxxx-xxxx-xxxx-xxxx

IBAN
IBAN

E-mail
Email

Δήμος Κατοικίας
Πόλη

Κατάσταση Αίτησης
Όλες

ΑΜΚΑ
ΑΜΚΑ

Επώνυμο
Επώνυμο (να ξεκινάει με)

Κινητό Τηλέφωνο
Κινητό

TK Κατοικίας
T.K.

ΑΦΜ
ΑΦΜ

Όνομα
Όνομα (να ξεκινάει με)

Σταθερό Τηλέφωνο
Σταθερό

Αναζήτηση σε όλα τα μέλη

Αναζήτηση Καθαρισμός

Εικόνα 9: Αναζήτηση Αιτήσεων

Ο τρόπος συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, οι διαφορετικές οθόνες της εφαρμογής και οι υποενότητες από τις οποίες αποτελείται η αίτηση αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

2. Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος

Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο	Επώνυμο (κατά τη γέννηση)	Οδός
Όνομα	Υπηκοότητα	Αριθμός
Πατρώνυμο	Ημέρ/νία Γέννησης	ΤΚ
Μητρώνυμο	Χώρα Γέννησης	Ταχ.Θυρίδα
ΑΦΜ	ΑΔΤ	Δήμος
ΑΜΚΑ	Αριθμός Διαβατηρίου	Πόλη/Χωριό

IBAN	Email
Τηλ. Κατοικίας	Κινητό Τηλέφωνο

Εικόνα 10: Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος

Μετά την είσοδο σας αίτηση καταχωρείτε τα Προσωπικά σας Στοιχεία.

Τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από τις βάσεις δεδομένων των αντίστοιχων Φορέων.

Ωστόσο, υπάρχουν κάποια πεδία που συμπληρώνονται χειροκίνητα, όπως φαίνεται και στον παρακάτω πίνακα:

3. Το ΑΦΜ και ΑΜΚΑ τα οποία συμπληρώνετε χειροκίνητα κατά τη δημιουργία της αίτησης σας και εμφανίζονται αυτόματα στα «προσωπικά στοιχεία»
4. Τα πεδία Οδός, Αριθμός, ΤΚ, και Ταχ.Θυρίδα
5. Τα πεδία IBAN, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Κινητό Τηλέφωνο και Τηλέφωνο Οικίας

Συγκεκριμένα η υποενοότητα «Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΠΣ1	Επώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ2	Όνομα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ3	Πατρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ4	Μητρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ5	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ6	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ7	International Bank Account Number (IBAN)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ8	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ9	Τηλέφωνο Οικίας	Χειροκίνητη	Όχι
ΠΣ10	Κινητό Τηλέφωνο	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ11	Οδός	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ12	Αριθμός	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ13	Ταχυδρομικός Κωδικός (ΤΚ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ14	Ταχυδρομική Θυρίδα (ΤΘ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ15	Δήμος	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ16	Πόλη/Χωριό	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ17	Δημοτική Ενότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ18	Περιφέρεια	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ19	Περιφερειακή Ενότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ20	Δημοτική Κοινότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ21	Επώνυμο κατά τη Γέννηση	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ22	Υπηκοότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ23	Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ24	Χώρα Γέννησης	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ25	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ26	Αριθμός Διαβατηρίου	Αυτόματη	Ναι

- ΠΣ1: Επώνυμο, το επώνυμο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ2: Όνομα, το όνομα συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ3: Πατρώνυμο, το όνομα πατρός συμπληρώνεται αυτόματα.

- ΠΣ4: Μητρώνυμο, το όνομα μητρός συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ5: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), το ΑΦΜ συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ6: Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), το ΑΜΚΑ συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ7: International Bank Account Number (IBAN), σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε το IBAN. Πρέπει να είστε ο ίδιος δικαιούχος.
- ΠΣ8: Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), συμπληρώνετε το email εφόσον δεν είναι συμπληρωμένο. Πρέπει να είναι έγκυρη η ηλεκτρονική διεύθυνση διότι θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις κατά τις αλλαγές status της αίτησής σας.
- ΠΣ9: Τηλέφωνο Οικίας, το τηλέφωνο οικίας σας, προαιρετικό στοιχείο.
- ΠΣ10: Κινητό Τηλέφωνο, το κινητό σας τηλέφωνο. Το κινητό τηλέφωνο πρέπει να είναι έγκυρο διότι θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις στα απαραίτητα στάδια της αίτησής σας.
- ΠΣ11: Οδός, η οδός κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ12: Αριθμός, η αριθμός της οδού κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ13: Ταχυδρομικός Κωδικός (ΤΚ), ο ταχυδρομικός κωδικός του τόπου κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ14: Ταχυδρομική Θυρίδα (ΤΘ), η ταχυδρομική θυρίδα, εφόσον υπάρχει συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ15: Δήμος, ο δήμος κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ16: Πόλη/Χωριό, η πόλη/χωριό κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ17: Δημοτική Ενότητα, η Δημοτική Ενότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ18: Περιφέρεια, η περιφέρεια κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ19: Περιφερειακή Ενότητα, η περιφερειακή ενότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ20: Δημοτική Κοινότητα, η δημοτική κοινότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ21: Επώνυμο κατά τη Γέννηση, το επώνυμο κατά τη γέννησή σας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ22: Υπηκοότητα, η υπηκοότητά συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ23: Ημερομηνία Γέννησης, η ημερομηνία γέννησής συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ24: Χώρα Γέννησης, η χώρα γέννησης συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ25: Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), ο αριθμός δελτίου ταυτότητάς, εφόσον υπάρχει Ελληνική ταυτότητα συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ26: Αριθμός Διαβατηρίου, η Αριθμός Διαβατηρίου, εφόσον υπάρχει διαβατήριο συμπληρώνεται αυτόματα.

3. Στοιχεία Ομογένειας

Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς

Αριθμός ΕΔΤΟ	Ημερίνα έκδοσης ΕΔΤΟ
A729729	07/11/2006

Εικόνα 11: Στοιχεία Ομογένειας

Τα πεδία «**Αριθμός ΕΔΤΟ**» και «**Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ**» συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον έχει εκδοθεί Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς στο όνομά σας. Η επεξεργασία των πεδίων δεν είναι δυνατή.

Ωστόσο, υπάρχει η περίπτωση ενώ έχει εκδοθεί ΕΔΤΟ για κάποιο πολίτη, το σύστημα να μην εμφανίζει τα στοιχεία. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε τυπογραφικές ή άλλες διαφορές στα στοιχεία σας (Όνομα, επώνυμο κτλ) ανάμεσα στις Βάσεις Δεδομένων.

Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγετε μια εκ των δύο διαθέσιμων επιλογών ανάλογα με το αποδεικτικό που διαθέτετε για την ταυτοποίηση της ομογένειας σας στο πεδίο «**Παρακαλώ επιλέξτε το έγγραφο ομογένειας που επιθυμείτε να επισυνάψετε**» :

- ΦΕΚ/ Απόφαση Πολιτογράφησης
- ΕΔΤΟ

Επιλογή Εγγράφου Ομογένειας

Παρακαλώ επιλέξτε το έγγραφο ομογένειας που επιθυμείτε να επισυνάψετε

ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

ΕΔΤΟ

Αριθμός ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης Ημερίνα έκδοσης ΦΕΚ

Εικόνα 12: Στοιχεία Ομογένειας

Η υποενοότητα «Στοιχεία Ομογένειας» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΟ1	Αριθμός ΕΔΤΟ	Αυτόματη	Ναι
ΣΟ2	Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ	Αυτόματη	Ναι
ΣΟ3	Παρακαλώ επιλέξτε έγγραφο ομογένειας	Χειροκίνητη	Ναι

- ΣΟ1: Αριθμός ΕΔΤΟ, ο αριθμός του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΣΟ2: Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ, η ημερομηνία που εκδόθηκε το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΣΟ3: Παρακαλώ επιλέξτε έγγραφο ομογένειας, το είδος του επισυναπτόμενου εγγράφου ομογένειας με το οποίο θα αποδειχτεί η ομογένεια.
- *Το πεδίο ΣΟ3 εμφανίζεται μόνο σε περίπτωση που τα 2 προηγούμενα πεδία δεν φέρνουν αυτόματα στοιχεία.

Ανάλογα με την επιλογή εγγράφου ομογένειας, προχωράτε ως εξής:

- Στοιχεία ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης:

Στοιχεία ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης

Διαθέτω ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης

Όχι

Ναι

Όχι

Ημ/νία έκδοσης ΦΕΚ

day/month/year

Εικόνα 13: Στοιχεία ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

Όταν επιλέξετε «ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης» επιλέγετε **«ναι»** ή **«όχι»** ανάλογα με το αν είστε ή δεν είστε εγγεγραμμένος σε ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης στο αντίστοιχο πεδίο και στη συνέχεια συμπληρώνετε την **«Ημερομηνία έκδοσης ΦΕΚ»**.²

- ΕΔΤΟ

Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς

Αριθμός ΕΔΤΟ

Αριθμός ΕΔΤΟ

Ημ/νία έκδοσης ΕΔΤΟ

day/month/year

Εικόνα 14: ΕΔΤΟ

Όταν ο επιλέξετε «ΕΔΤΟ» για την επιβεβαίωση της ομογένειάς σας, τότε συμπληρώνετε τα πεδία **«Αριθμός ΕΔΤΟ»** και **«Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ»**.³

Η υποενότητα «Στοιχεία Ομογένειας» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Βάση Δεδομένων	Απαιτητό
ΕΔ1	Αριθμός ΕΔΤΟ	Χειροκίνητη		Ναι
ΕΔ2	Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ	Χειροκίνητη		Ναι

- ΕΔ1: Αριθμός ΕΔΤΟ, ο αριθμός του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΕΔ2: Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ, η ημερομηνία που εκδόθηκε το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.

² Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

³ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

4. Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος

Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος

Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα

Μηνιαίο ποσό σύνταξης

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Όχι

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Εισόδημα

Εισόδημα

Αξία ακινήτων

0,00

Αξία οχημάτων

0,00

Εισόδημα ζεύγους

0,00

Επιδόματα

Επίδομα στέγασης

Επίδομα στέγασης

Επίδομα στεγαστικής συνδρομής

Επίδομα στεγαστικής συνδρομής

Επίδομα ομογενών

Επίδομα ομογενών

Αναπηρικά επιδόματα

Αναπηρικά επιδόματα

Επίδομα παιδιού (A21)

Επίδομα παιδιού (A21)

Εικόνα 15: Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος

Στην υποενότητα των οικονομικών στοιχείων τα στοιχεία αντλούνται αυτόματα. Ωστόσο, σε ότι αφορά τη σύνταξη σας από την Αλβανία θα πρέπει να συμπληρώσετε χειροκίνητα τα πεδία. Αναλυτικότερα θα προβείτε στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με το αν λαμβάνετε ή όχι σύνταξη από Αλβανία:

- **Δεν λαμβάνετε σύνταξη από Αλβανία**

Επιλέγετε «**όχι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία»⁴

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Όχι

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Εικόνα 16: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία

- **Λαμβάνετε σύνταξη από Αλβανία**

⁴ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

Επιλέγετε «**ναι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία» και στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία με το «**Μηνιαίο Ποσό Σύνταξης**»⁵ και την «**Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης**»⁶

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Ναι Βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης ⓘ

Μηνιαίο ποσό σύνταξης Νόμισμα Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης

Μηνιαίο ποσό σύνταξης LEK 02/05/2023

Εικόνα 17: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία

Η υποεπένδυση «Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΟΣ1	Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ2	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ3	Εισόδημα	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ4	Εισόδημα ζεύγους	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ5	Αξία ακινήτων	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ6	Αξία οχημάτων	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ7	Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ9	Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ10	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ11	Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ	Info	-
ΟΣ13	Στέγασης	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ14	Στεγαστικής Συνδρομής	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ15	Ομογενών	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ16	Αναπηρικά	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ17	Παιδιού (Α21)	Αυτόματη	Ναι
	Σύνταξη Υ	Αυτόματη	Ναι

- ΟΣ1: Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα, το πεδίο επιλέγεται όταν λαμβάνετε σύνταξη από ΕΦΚΑ.
- ΟΣ2: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της σύνταξής σας από ΕΦΚΑ.

⁵ Το ποσό υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε LEK.

⁶ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποεπένδυση «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

- ΟΣ3: Εισόδημα, το πεδίο συμπληρώνεται με το ατομικό εισόδημα σας από την ΑΑΔΕ, εφόσον εμπίπτει στις περιπτώσεις φορολογουμένων με ατομικό εισόδημα (άγαμος, διαζευγμένος, χήρος).
- ΟΣ4: Εισόδημα ζεύγους, το πεδίο συμπληρώνεται με το εισόδημα ζεύγους από την ΑΑΔΕ, εφόσον εμπίπτει στις περιπτώσεις φορολογουμένων με εισόδημα ζεύγους (έγγαμος).
- ΟΣ5: Αξία ακινήτων, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της αξίας των ακινήτων σας από την ΑΑΔΕ.
- ΟΣ6: Αξία οχημάτων, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της αξίας των οχημάτων σας από την ΑΑΔΕ.
- ΟΣ7: Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία, επιλέγετε «ναι» ή «όχι» ανάλογα με το αν λαμβάνετε ή όχι σύνταξη από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ9: Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΟΣ7, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με την ημερομηνία έναρξης συνταξιοδότησης σας από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ10: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΟΣ7, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με το ποσό μηνιαίας σύνταξης από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ11: Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ, αυτόματη μετατροπή του ποσού της σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ
- ΟΣ13: Στέγασης, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ14: Στεγαστικής Συνδρομής, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ15: Ομογενών, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ16: Αναπηρικά, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ17: Παιδιού (Α21), το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- Σύνταξη Υ, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

5. Οικογενειακή Κατάσταση:

Οικογενειακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση

Εγγαμος/η

Εικόνα 18: Οικογενειακή Κατάσταση Αιτούντος

Στην υποενότητα «Οικογενειακή Κατάσταση» το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

Η υποενότητα «Οικογενειακή Κατάσταση» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΣ7	Οικογενειακή Κατάσταση	Αυτόματα	Ναι

- ΣΣ7: Οικογενειακή κατάσταση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

Υπάρχει η περίπτωση να μην αναγνωρίζεται η οικογενειακή κατάσταση για κάποιο πολίτη και το σύστημα να μην εμφανίζει τα στοιχεία. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε τυπογραφικές ή άλλες διαφορές στα στοιχεία του πολίτη (Όνομα, επώνυμο κτλ) ανάμεσα στις Βάσεις Δεδομένων.

Οικογενειακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση

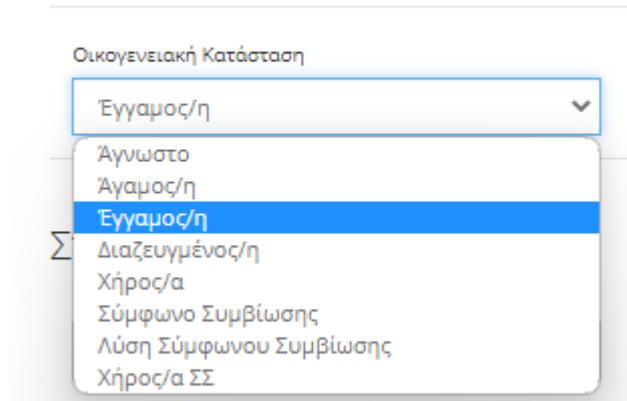
Άγνωστο

Εικόνα 19: Άγνωστη Οικογενειακή Κατάσταση

Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το πεδίο **«Παρακαλώ επιλέξτε την οικογενειακή σας κατάσταση»** και ο καλείστε να επιλέξετε μία από τις διαθέσιμες τιμές του αναπτυσσόμενου μενού.⁷

⁷ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

Οικογενειακή Κατάσταση



Εικόνα 20: Αναπτυσσόμενο Μενού Οικογενειακής Κατάστασης

6. Στοιχεία Συζύγου

Στοιχεία Συζύγου

Επώνυμο	Πατρώνυμο	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα	Μητρώνυμο	ΑΜΚΑ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα

Ποσό μηνιαίας σύνταξης

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Εικόνα 21: Στοιχεία Συζύγου

Η υποενότητα «Στοιχεία Συζύγου» εμφανίζεται μόνο όταν η οικογενειακή σας κατάσταση είναι «έγγαμος» και τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα. Ωστόσο, σε ότι αφορά τη σύνταξη του/της συζύγου από την Αλβανία θα πρέπει να συμπληρώσετε χειροκίνητα τα πεδία. Αναλυτικότερα θα προβείτε στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με το αν ο/η σύζυγος λαμβάνει ή όχι σύνταξη από Αλβανία:

- Ο/Η σύζυγος **δε** λαμβάνει σύνταξη από Αλβανία

Επιλέγετε «**όχι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία»⁸

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Εικόνα 22: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία

- Ο/Η σύζυγος λαμβάνει σύνταξη από Αλβανία

⁸ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

Επιλέγετε «**ναι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία» και στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία με το «**Μηνιαίο Ποσό Σύνταξης**»⁹ και την «**Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης**»¹⁰

Εικόνα 23: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία

Η υποεπένδυση «Στοιχεία Συζύγου» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΣ1	Επώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ2	Όνομα	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ3	Πατρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ4	Μητρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ5	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ6	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ9	Λαμβάνω Σύνταξη από Ελλάδα	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ10	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ11	Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία	Χειροκίνητη	Ναι
ΣΣ13	Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης	Χειροκίνητη	Ναι
ΣΣ14	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ15	Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ	Χειροκίνητη	-

- ΣΣ1: Επώνυμο, το επώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ2: Όνομα, το όνομα του συζύγου.
- ΣΣ3: Πατρώνυμο, το πατρώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ4: Μητρώνυμο, το μητρώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ5: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, το ΑΦΜ της συζύγου.
- ΣΣ6: Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, το ΑΜΚΑ του συζύγου.
- ΣΣ9: Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα, το πεδίο επιλέγεται όταν ο σύζυγος του λαμβάνει σύνταξη από ΕΦΚΑ.
- ΣΣ10: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της σύνταξης του συζύγου από ΕΦΚΑ.

⁹ Το ποσό υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε LEK.

¹⁰ Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποεπένδυση «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

- ΣΣ11: Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία, επιλέγετε «ναι» ή «όχι» ανάλογα με το αν ο σύζυγος λαμβάνει ή όχι σύνταξη από το Αλβανικό κράτος.
- ΣΣ13: Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΣΣ11, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με την ημερομηνία έναρξης συνταξιοδότησης του συζύγου από το Αλβανικό κράτος.
- ΣΣ14: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΣΣ11, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με το ποσό μηνιαίας σύνταξης του συζύγου από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ15: Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ, αυτόματη μετατροπή του ποσού της σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ

7. Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων

Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων

Αναφερόμενο Πεδίο	Περιγραφή	Προσθήκη	Προβολή	Διαγραφή	Αιτία απόρριψης
ΦΕΚ/Απόφαση Πολυτομής	Ο πολίτης έχει προσκομίσει ΦΕΚ/Απόφαση Πολυτομής		 Text1.pdf		[...]
Συνταξη ατομικής από Αλβανία	Ο πολίτης έχει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δε λαμβάνει συνταξη από ασφαλιστικό φορέα του εξωτερικού		 Text2.pdf		[...]
Συνταξη συζύγου από Αλβανία	Ο πολίτης έχει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο/η σύζυγός του δε λαμβάνει συνταξη από ασφαλιστικό φορέα του εξωτερικού		 Text4.pdf		
Οικογενειακή Κατάσταση	Ο πολίτης έχει προσκομίσει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης		 Text3.pdf		[...]

Εικόνα 24: Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων

Η υποενότητα περιέχει ένα συγκεντρωτικό πίνακα με όλα τα επισυναπτόμενα αρχεία που απαιτούνται για την αίτηση. Σε αυτό τον πίνακα έχετε τη δυνατότητα:

- Να **προσθέσετε** κάποιο αρχείο με τη λειτουργικότητα της προσθήκης
- Να **προβάλετε** το αρχείο που έχετε επισυνάψει
- Να **αντικαταστήσετε** κάποιο αρχείο κάνοντας διαγραφή του παλιού αρχείου και προσθήκη του νέου,
- Και να προβάλετε την αναγραφόμενη **αιτία** σε περίπτωση απόρριψης, τοποθετώντας τον κέρσορα στο εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «αιτία απόρριψης»

Για την επισύναψη αρχείου .pdf, ο εντοπίζετε το αναφερόμενο πεδίο στο οποίο αντιστοιχεί το αρχείο που διαθέτετε για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας (πχ Οικογενειακή Κατάσταση).

Επιλέγετε το σύμβολο «**προσθήκη**» και στη συνέχεια το σύμβολο «**προβολή**» για να επιβεβαιώσετε ότι έχει ανέβει το συνημμένο έγγραφο.

Όταν ένα έγγραφο απορρίπτεται έπειτα από έλεγχο του ΟΠΕΚΑ, έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε την αναγραφόμενη αιτία, τοποθετώντας τον κέρσορα στο εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «αιτία απόρριψης» προκειμένου να ενημερωθείτε για τις επόμενες ενέργειές σας.

Η υποενότητα «Πίνακας Συνημμένων Αρχείων» αποτελείται από τα κάτωθι στοιχεία:

Κωδικός	Πεδίο	Περιγραφή
ΠΣΟ1	Αναφερόμενο Πεδίο	Η υποενότητα στην οποία αντιστοιχεί το επισυναπτόμενο αρχείο

ΠΣΟ2	Περιγραφή	Περιγραφή της ενέργειας του πολίτη που απαιτείται για επιβεβαίωση στοιχείων
ΠΣΟ3	Προσθήκη	Προσθήκη επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ4	Προβολή	Προβολή επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ5	Διαγραφή	Διαγραφή επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ8	Αιτία απόρριψης	Αιτία απόρριψης εγγράφου

- ΠΣΟ1: Περιέχει την υποενότητα στην οποία αντιστοιχεί το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ2 Περιγράφει την ενέργεια του πολίτη για την επιβεβαίωση των στοιχείων που απαιτούνται
- ΠΣΟ3: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει το επιθυμητό επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ4: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ5: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ8: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει την αιτία απόρριψης του επισυναπτόμενου αρχείου

8. Στοιχεία Πληρωμών

Κωδικός Αίτησης	Ημ/νία έγκρισης αίτησης	Κατάσταση Αίτησης
2501-3122-2100-6762	21/03/2025	Εγκεκριμένη
Στοιχεία Πληρωμών	Ανάλυση ποσού	

Εικόνα 25: κουμπί Στοιχείων Πληρωμών

Στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται το κουμπί «**Στοιχεία Πληρωμών**», το οποίο όταν το πατήσει ο χρήστης, παρουσιάζει τα στοιχεία των Πληρωμών που σχετίζονται με την αίτηση.

Στην οθόνη που ανοίγει, υπάρχουν δύο πίνακες. Ο πίνακας «Ιστορικό Πληρωμών της Αίτησης» και ο πίνακας «Ισοζύγιο Πληρωμών».

ΑΜΚΑ	Κωδικός Αίτησης
04125703829	2501-2911-1600-6510
Αναζήτηση	

Στοιχεία Πληρωμών

Ιστορικό Πληρωμών Αίτησης

Μήνας Πληρωμής	Μήνας Αναφοράς	Ποσό	Κατάσταση	Παρατηρήσεις
02-2025	02-2025	149.96 €	Πιστώθηκε	

Ισοζύγιο Πληρωμών

Ημερομηνία	Μήνας Αναφοράς	Είδος Κίνησης	Ποσό	Παρατηρήσεις	Αίτηση
06-02-2025	02-2025 (Feb)	Μηνιαία Πίστωση	149.96 €		2501-2911-1600-6510
06-02-2025	02-2025 (Feb)	Πίστωση ΔΙΑΣ	-149.96 €		
20-03-2025	02-2025 (Feb)	Αναδρομική Χρέωση/Πίστωση	105.00 €	Αναδρομική χρέωση/πίστωση	2501-2911-1600-6510
24-03-2025	03-2025 (Mar)	Μηνιαία Πίστωση	149.96 €		2501-2911-1600-6510

Εικόνα 26: Πίνακας Στοιχείων Πληρωμών

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Μήνας Πληρωμής	Αναγράφει τον μήνα εκτέλεσης πληρωμής
2	Μήνας Αναφοράς	Αναγράφει τον μήνα που αφορά η πληρωμή
3	Ποσό	Αναγράφει το καταβληθέν ποσό
4	Κατάσταση	Περιέχει την κατάσταση πίστωσης
5	Παρατηρήσεις	Περιέχει παρατηρήσεις για την πίστωση

- **Μήνας Πληρωμής:** Αναγράφεται ο μήνας κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η εκτέλεση της πληρωμής
- **Μήνας Αναφοράς:** Αναγράφεται ο μήνας τον οποίο αφορά η πληρωμή
- **Ποσό:** Αναγράφεται το ποσό το οποίο καταβλήθηκε κατά τον μήνα πληρωμής
- **Κατάσταση:** Περιέχει την κατάσταση στην οποία βρίσκεται η πίστωση του ποσού
- **Παρατηρήσεις:** Περιέχει τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με την πληρωμή

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Ημερομηνία	Αναγράφει την ακριβή ημερομηνία καταβολής του ποσό
2	Μήνας Αναφοράς	Αναγράφει τον μήνα που αφορά η πληρωμή
3	Είδος Κίνησης	Περιέχει το τρόπο κατάθεσης του ποσού
4	Ποσό	Αναγράφει το καταβληθέν ποσό
5	Παρατηρήσεις	Περιέχει παρατηρήσεις για την πίστωση
6	Αίτηση	Αναγράφει τον αριθμό της αίτησης

- Ημερομηνία: Αναγράφεται η ακριβής ημερομηνία καταβολής του ποσό
- Μήνας Αναφοράς: Αναγράφεται ο μήνας τον οποίο αφορά η πληρωμή
- Είδος Κίνησης: Περιέχει το τρόπο με τον οποίο πραγματοποιήθηκε η κατάθεση του ποσού
- Ποσό: Αναγράφεται το καταβληθέν ποσό
- Παρατηρήσεις: Περιέχει τυχόν παρατηρήσεις σχετικά με την πληρωμή
- Αίτηση: Αναγράφεται ο αριθμός της αίτησης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιστέψει στην αίτηση, πατώντας το κουμπί **«Επιστροφή στην Αίτηση»**

Ο πίνακας **«Στοιχεία Πληρωμών»**, εμπεριέχει στοιχεία και για τις ακυρωμένες αιτήσεις και είναι δυνατή η προβολή των ποσών που έχουν δοθεί στον δικαιούχο πριν η αίτηση ακυρωθεί.

9. Ανάλυση Ποσού

Κωδικός Αίτησης 2501-2512-1900-6130	Ημ/νία έγκρισης αίτησης 20/03/2025	Κατάσταση Αίτησης Εγκεκριμένη
Στοιχεία Πληρωμών	Ανάλυση ποσού	

Εικόνα 27: κουμπί Ανάλυση Ποσού

Στο πάνω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται το κουμπί «**Ανάλυση Ποσού**», το οποίο όταν το πατήσει ο χρήστης, παρουσιάζει την Ανάλυση του Ποσού που λαμβάνει και σχετίζονται με την αίτηση.

Στην οθόνη που ανοίγει, υπάρχουν ο πίνακας με ανάλυση του ποσού και την κατάσταση που βρίσκεται η αίτηση, στο πάνω μέρος της οθόνης.

Η αίτησή σας έχει **εγκριθεί**.

	Ποσό	Σύνολο
Μέγιστο Ποσό επιδόματος	399.54 €	399.54 €
Σύνταξη από Ελλάδα		0 €
Σύνταξη από Αλβανία		0 € (0 LEK)
Ποσό από αναπηρικά επιδόματα		0 €
Ποσό από επίδομα στεγαστικής συνδρομής		0 €
Ποσό από επίδομα στέγασης		0 €
Ποσό από επίδομα παιδιού (A21)		0 €
Ποσό από επίδομα ομογενών		0 €
Ποσό από ΕΚΚΑΥ		0 €
Ποσό από Σύνταξη Υ		384.58 €
Τελικό Ποσό Επιδόματος		115.42 €

- Το ποσό των **115.42 €** υπολογίζεται μηνιαία.
- Το παραπάνω ποσό θα καταβάλλεται στο IBAN:
- Για το μήνα: **05/2025**

[← Επιστροφή στην Αίτηση](#) [← Προηγούμενος](#) [Επόμενος →](#)

Εικόνα 28: Πίνακας Ανάλυσης Ποσού

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Μέγιστο Ποσό επιδόματος	Αναγράφει το μέγιστο ποσό επιδόματος
2	Σύνταξη από Ελλάδα	Αναγράφει το ποσό Σύνταξης από Ελλάδα
3	Σύνταξη από Αλβανία	Αναγράφει το ποσό Σύνταξης από Αλβανία
4	Ποσό από αναπηρικά επιδόματα	Αναγράφει το ποσό από Αναπηρικά Επιδόματα
5	Ποσό από επίδομα στεγαστικής συνδρομής	Αναγράφει το ποσό επίδομα στεγαστικής συνδρομής
6	Ποσό από επίδομα στέγασης	Αναγράφει το ποσό από επίδομα στέγασης
7	Ποσό από επίδομα παιδιού (A21)	Αναγράφει το ποσό από επίδομα παιδιού (A21)

8	Ποσό από επίδομα ομογενών	Αναγράφει το ποσό από επίδομα ομογενών
9	Ποσό από ΕΚΚΑΥ	Αναγράφει το ποσό από ΕΚΚΑΥ
10	Ποσό από Σύνταξη Υ	Αναγράφει το ποσό από Σύνταξη Υ
11	Τελικό Ποσό Επιδόματος	Αναγράφει το τελικό ποσό του Επιδόματος

- Μέγιστο Ποσό επιδόματος: Αναγράφεται το μέγιστο ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος
- Σύνταξη από Ελλάδα: Αναγράφεται το ποσό της Σύνταξης που λαμβάνει ο δικαιούχος από Ελλάδα
- Σύνταξη από Αλβανία: Αναγράφεται το ποσό της Σύνταξης που λαμβάνει ο δικαιούχος από Αλβανία
- Ποσό από αναπηρικά επιδόματα: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από αναπηρικά επιδόματα
- Ποσό από επίδομα στεγαστικής συνδρομής: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από επίδομα στεγαστικής συνδρομής
- Ποσό από επίδομα στέγασης: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από επίδομα στέγασης
- Ποσό από επίδομα παιδιού (Α21): Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από επίδομα παιδιού (Α21)
- Ποσό από επίδομα ομογενών: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από επίδομα ομογενών
- Ποσό από Σύνταξη Υ: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από το Σύνταξη Υ
- Ποσό από ΕΚΚΑΥ: Αναγράφεται το ποσό που λαμβάνει ο δικαιούχος από το ΕΚΚΑΥ
- Τελικό Ποσό Επιδόματος: Αναγράφεται το τελικό ποσό επιδόματος που λαμβάνει ο δικαιούχος

Επιπλέον, στο κάτω μέρος της οθόνης αναγράφονται πληροφορίες οι οποίες αφορούν:

- Το ποσό που υπολογίζεται μηνιαία
- Τον αριθμό IBAN στον οποίο καταβάλλεται το ποσό επιδόματος
- Τον μήνα αναφοράς καταβολή του ποσού επιδόματος

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επιστέψει στην αίτηση, πατώντας το κουμπί **«Επιστροφή στην Αίτηση»**

Τέλος από τα κουμπιά **«Προηγούμενος»** και **«Επόμενος»**, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλλει τον προηγούμενο ή τον επόμενο πίνακα με την Ανάλυση Ποσού της αίτησης.

10. Διοικητικές Πράξεις

Εκτυπώσεις			
Ημ/νία Απόφασης	Πράξη	Εκτύπωση	Σύνοψη
17/10/2023 12:45:49	Εγκεκριμένη		

Εικόνα 29: Πίνακας Εκτύπωσης Διοικητικών Πράξεων

Στο κάτω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται ένας πίνακας ο οποίος παρουσιάζει τα στοιχεία των Αποφάσεων

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Ημ/νία Απόφασης	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα δημιουργίας της Απόφασης της αίτησης
2	Πράξη	Αναγράφεται η Πράξη
3	Εκτύπωση	Περιέχει τη λειτουργικότητα εκτύπωσης της Διοικητικής Πράξης
4	Σύνοψη	Περιέχει τη λειτουργικότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης

- **Ημ/νία Απόφασης:** Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα δημιουργίας της Απόφασης της αίτησης
- **Πράξη:** Αναγράφεται η Διοικητική Πράξη της αίτησης
- **Εκτύπωση:** Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλλει, να αποθηκεύσει και να εκτυπώσει τη Διοικητική Πράξη επιλέγοντας το εικονίδιο¹¹
- **Σύνοψη:** Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλλει τα βασικά στοιχεία της αίτησης συμπεριλαμβανομένων και των αιτιών - συνημμένων αρχείων¹² που οδήγησαν στην Απόφαση

Έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε/εκτυπώσετε τη Διοικητική Πράξη επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «**εκτύπωση**»

¹¹ Το χρώμα του εικονιδίου διαφέρει ανάλογα με την Απόφαση

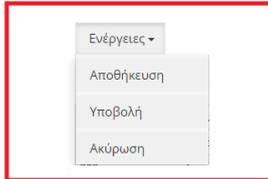
¹² Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει επισυνάψει αρχείο, έχει τη δυνατότητα προβολής του από το εικονίδιο «Σύνοψη» στον πίνακα εκτυπώσεις, επιλέγοντας το εικονίδιο «Φακός»

11. Ενέργειες Υποβολής:

Ενέργειες Υποβολής



Η οριστική υποβολή της αίτησής μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης μου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) ως προς την ορθότητα των στοιχείων και την πλήρωση των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος, όπως αυτές προβλέπονται από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».



Εικόνα 30: Ενέργειες Υποβολής Αίτησης

Όταν έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης με τον τρόπο που αναλύεται στις προηγούμενες ενότητες, καλείστε να συναινέσετε με την υπεύθυνη δήλωση οριστικής υποβολής της αίτησης και στη συνέχεια να επιλέξετε μία από τις διαθέσιμες επιλογές ενεργειών.

Η υποενότητα «Ενέργειες Υποβολής» αποτελείται από τις κάτωθι λειτουργίες:

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Αποθήκευση	Ο πολίτης αποθηκεύει την αίτηση με τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει μέχρι εκείνη τη στιγμή.
2	Υποβολή	Ο πολίτης υποβάλλει την αίτηση για να περάσει από την εγκριτική ροή.
3	Ακύρωση	Ο πολίτης ακυρώνει την αίτηση. Δεν αποθηκεύεται τίποτα.
4	Στοιχεία Πληρωμών	Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων πληρωμών του αιτούντος.
5	Ανάλυση Ποσού	Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα προβολής της ανάλυσης του καταβληθέντος ποσού του αιτούντος.
6	Εκτύπωση	Ο πολίτης δημιουργεί αρχείο προς εκτύπωση.

- **Αποθήκευση:** η αποθήκευση είναι η πρώτη ενέργεια που πρέπει να κάνει ο πολίτης όταν ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της αίτησης. Με αυτό τον τρόπο, θα βγουν οι επισημάνσεις, όπως περιγράφονται στο παρακάτω κεφάλαιο και θα πρέπει να τις συμβουλευτεί ο πολίτης για να προχωρήσει στην υποβολή. *Δεν συνιστάται υποβολή αίτησης όταν στις επισημάνσεις προκύπτουν λόγοι απόρριψης.
- **Υποβολή:** η υποβολή είναι η ενέργεια που υποβάλλει την αίτηση στην εγκριτική ροή. Εφόσον όλα τα κριτήρια που περιγράφονται στις παραπάνω παραγράφους πληρούνται, ακολουθεί η απόφαση (εγκριτική, απορριπτική).
Αν έστω και ένα έγγραφο έχει «reject», η αίτηση λαμβάνει status "σε εκκρεμότητα" και αναμένεται εντός 2 μηνών, να προσκομιστεί το σωστό έγγραφο.
Η αίτηση δεν μπορεί να λάβει 2 φορές το status «εκκρεμότητα». Αν και τη δεύτερη φορά απορριφθεί έγγραφο, απορρίπτεται η αίτηση.

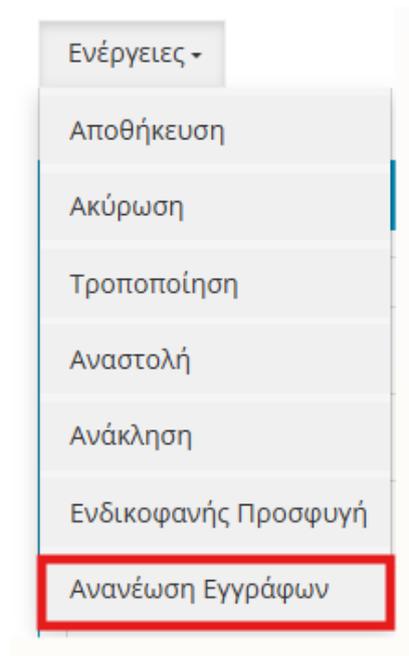
- Ακύρωση: η ακύρωση είναι ενέργεια που μπορεί να χρησιμοποιήσει ο πολίτης για να ακυρώσει την αίτηση. Η ακύρωση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο πριν την υποβολή.
- Στοιχεία Πληρωμών: Στα στοιχεία πληρωμών ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει το ιστορικό πληρωμών της αίτησης καθώς και το ισοζύγιο πληρωμών.
- Ανάλυση ποσού: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει αναλυτικά τα ποσά που συντέλεσαν στο καταβληθέν ποσό και τον υπολογισμό αυτών.
- Εκτύπωση: Ο πολίτης δημιουργεί αρχείο Διοικητικής Πράξης προς εκτύπωση ή αποθήκευση.

*Σημείωση: μετά την υποβολή της αίτησης σας, δε μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησης σας.

12. Ανανέωση Εγγράφων

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβεί σε ανανέωση των εγγράφων που έχει επισυνάψει στην αίτηση κατά τις ενέργειες της υποβολής, για αιτούντες που η αίτηση είναι σε κατάσταση εγκεκριμένη και βρίσκονται εντός του ηλικιακού ορίου 67-72 ετών.

Ο χρήστης από τις Ενέργειες της αίτησης επιλέγει «Ανανέωση Εγγράφων».



Εικόνα 31: Ανανέωση Εγγράφων

Ο χρήστης θα χρειαστεί να επισυνάψει τα απαραίτητα έγγραφα και στην συνέχεια να πατήσει «**Υποβολή**».

Στοιχεία Αίτησης
 Αριθμός Αίτησης: 2303-0212-3886-8459
 Ονοματεπώνυμο: ΦΛΩΡΕΤΑ ΚΥΡΙΑΚΟΥ
 ΑΜΚΑ: 21095303125
 ΑΦΜ: 152160070

Νέα Δικαιολογητικά

Ανέβασμα Βεβαίωσης Σύνταξης Αιτούντος από Αλβανία

Ανέβασμα Βεβαίωσης Σύνταξης Συζύγου από Αλβανία

Εικόνα 32: Επισύναψη Δικαιολογητικών

Τα πεδία «**Μηνιαίο Ποσό Σύνταξης**» για τον αιτούντα και αν χρειάζεται για τον/την σύζυγο του είναι κενά και ο χρήστης χρειάζεται να τα συμπληρώσει πριν την αποδοχή των εγγράφων.

Στην συνέχεια η αίτηση έχει περάσει σε κατάσταση «Αναμονή Ανανέωσης Εγγράφων».

13. Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων

Ιστορικό Αίτηση: 2305-2214-1686-9186 , Κατάσταση: Εγκεκριμένη (387.90 €)			
Ημ/νία Μεταβολής	Ημ/νία Αναφοράς	Πράξη	Χρήστης
22/05/2023 14:16:54	22/05/2023 14:16:54	Νέα	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:18:41	22/05/2023 14:18:41	Υποβληθείσα	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:18:41	22/05/2023 14:18:41	Εκκρεμότητα εγγράφων	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:19:16	22/05/2023 14:19:16	Εγκεκριμένη	System_Audit
22/05/2023 14:19:16	-	Τελευταία Ενημέρωση	System_Audit

Εικόνα 33: Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων

Στο κάτω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται ένας πίνακας ο οποίος παρουσιάζει την ιστορικότητα των καταστάσεων της αίτησης .

Ο πίνακας «Ιστορικό» αποτελείται από τις κάτωθι πληροφορίες:

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Τίτλος	Στον τίτλο αναγράφεται ο κωδικός της αίτησης, η τρέχουσα κατάσταση της αίτησης και το τελικό ποσό εκκαθάρισης
2	Ημ/νία Μεταβολής	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα μεταβολής της κατάστασης της αίτησης
3	Ημ/νία Αναφοράς	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα αναφοράς της κατάστασης της αίτησης
4	Πράξη	Αναγράφεται η κατάσταση της αίτησης και η τελευταία ενημέρωση της αίτησης
5	Χρήστης	Αναγράφεται το όνομα του χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια

- **Τίτλος:** Στον τίτλο αναγράφονται συνοπτικά χρήσιμες πληροφορίες για την αίτηση, όπως ο κωδικός της αίτησης, η τρέχουσα κατάσταση της αίτησης και το τελικό ποσό εκκαθάρισης
- **Ημ/νία Μεταβολής:** Αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα μεταβολής της κατάστασης της αίτησης
- **Ημ/νία Αναφοράς:** Αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα αναφοράς της κατάστασης της αίτησης
- **Πράξη:** Αναγράφεται η κατάσταση της αίτησης σε κάθε μεταβολή και η τελευταία ενημέρωση της αίτησης
- **Χρήστης:** Αναγράφεται το όνομα του χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια η οποία συντέλεσε στη μεταβολή της κατάστασης της αίτησης

Ημ/νία Μεταβολής	Ημ/νία Αναφοράς	Πράξη	Χρήστης
25/01/2025 18:04:45	25/01/2025 18:04:45	Νέα	184305614_27015303616
31/01/2025 20:32:51	31/01/2025 20:32:51	Υποβληθείσα	184305614_27015303616
31/01/2025 20:32:51	31/01/2025 20:32:51	Αναμονή ελέγχου εγγράφων	184305614_27015303616
03/02/2025 09:15:35	03/02/2025 09:15:35	Εκκρεμότητα εγγράφων	v.statho@opeka.gr
21/03/2025 14:56:17	21/03/2025 14:56:17	Εγκεκριμένη	sys:admin
31/01/2025 20:32:51	-	Ενημέρωση μέσω email	184305614_27015303616
03/02/2025 09:15:35	-	Ενημέρωση μέσω email	v.statho@opeka.gr
21/03/2025 14:56:17	-	Ενημέρωση μέσω email	sys:admin
21/03/2025 14:56:17	-	Ενημέρωση μέσω email ⓘ	sys:admin
31/01/2025 20:31:59	-	Τελευταία Ενημέρωση	184305614_27015303616
31/01/2025 20:31:59	-	Τελευταία Ενημέρωση IBAN: από κενή τιμή σε GR1501102610000026100805352	184305614_27015303616

Εικόνα 34: Προβολή της Πράξης «Ενημέρωση μέσω email»

Στην στήλη «Πράξη» όταν αναγράφεται **«Ενημέρωση μέσω email»**, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να προβάλει το περιεχόμενο του email που έχει σταλεί στον δικαιούχο, σε αναδυόμενο παράθυρο, πατώντας το πλήκτρο «i» (info).

Ειδοποίηση μέσω email

Ημ/νία αποστολής

21/03/2025, 14:56

Θέμα

Σημαντική ενημέρωση σχετικά με αίτηση Ανασφάλιστων Υπερηλικών σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας

Μήνυμα

Η αίτησή σας με κωδικό 2501-2518-0400-6144 εγκρίνεται. Μπορείτε να ενημερωθείτε για την κατάσταση της αίτησής σας και μέσα από το μενού «οι αιτήσεις μου». Μπορείτε να δείτε περισσότερα μέσω του <https://www.anasfalistoioi-ellinikimeionotita.gr/>. Αυτό είναι ένα αυτοματοποιημένο μήνυμα. Μην απαντάτε σε αυτό το e-mail. Δεν το ελέγχει κανείς.

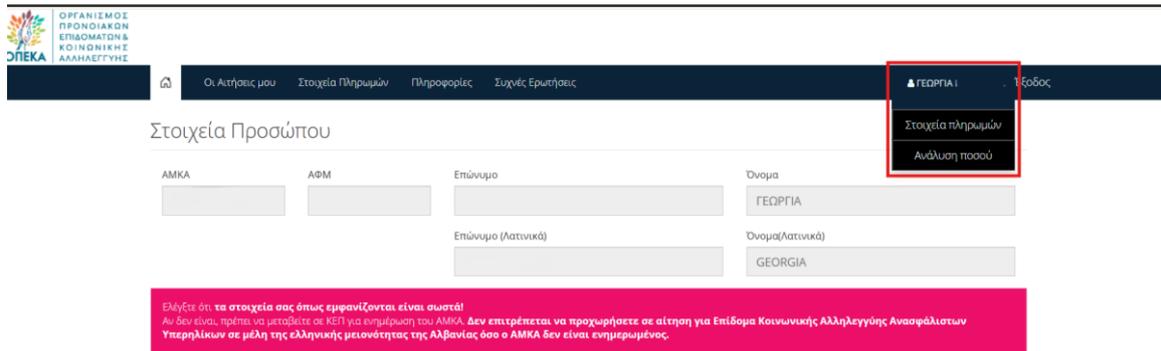
Εκτύπωση
Κλείσιμο

Εικόνα 35: Ειδοποίηση μέσω email

Επιπλέον, από το αναδυόμενο παράθυρο προβολής του περιεχομένου του E-mail, ο χρήστης έχει την δυνατότητα να εκτυπώσει το περιεχόμενο του E-mail, πατώντας το κουμπί **«Εκτύπωση»**.

Ο χρήστης πατώντας **«Κλείσιμο»**, κλείνει το αναδυόμενο παράθυρο της προβολής του email.

14. Στοιχεία Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 36: Στοιχεία Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης πατώντας πάνω στο ονοματεπώνυμο του, στο δεξί πάνω μέρος της εφαρμογής έχει πρόσβαση στο αναπτυσσόμενο μενού με τις επιλογές:

- **«Στοιχεία πληρωμών»**
- **«Ανάλυση ποσού»**

με πληροφορίες για την αίτηση του.

Πατώντας τη επιλογή **«Στοιχεία πληρωμών»**, ο χρήστης ανακατευθύνεται στον πίνακα των στοιχείων πληρωμών, με πληροφορίες σχετικά με τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί.

Στοιχεία Πληρωμών

ΑΜΚΑ: 26125202643 | Κωδικός Αίτησης: 2502-0510-1800-6995

Αναζήτηση

Ιστορικό Πληρωμών Αίτησης

Μήνας Πληρωμής	Μήνας Αναφοράς	Ποσό	Κατάσταση	Παρατηρήσεις
03-2025	03-2025	204.64 €	Πιστώθηκε	
04-2025	04-2025	204.64 €	Πιστώθηκε	
05-2025	05-2025	204.64 €	Πιστώθηκε	

Ισοζύγιο Πληρωμών

Ημερομηνία	Μήνας Αναφοράς	Είδος Κίνησης	Ποσό	Παρατηρήσεις	Αίτηση
24-03-2025	03-2025 (Mar)	Μηνιαία Πίστωση	204.64 €		2502-0510-1800-6995
24-03-2025	03-2025 (Mar)	Πίστωση ΔΙΑΣ	-204.64 €		
25-04-2025	04-2025 (Apr)	Μηνιαία Πίστωση	204.64 €		2502-0510-1800-6995
25-04-2025	04-2025 (Apr)	Πίστωση ΔΙΑΣ	-204.64 €		
29-05-2025	05-2025 (May)	Μηνιαία Πίστωση	204.64 €		2502-0510-1800-6995
29-05-2025	05-2025 (May)	Πίστωση ΔΙΑΣ	-204.64 €		

Εικόνα 37: Πίνακας Στοιχείων Πληρωμών

Πατώντας τη επιλογή **«Ανάλυση ποσού»**, ο χρήστης ανακατευθύνεται στον πίνακα της ανάλυσης ποσού, με πληροφορίες σχετικά με την ανάλυση του ποσού επιδόματος που λαμβάνει.

Η αίτησή σας έχει εγκριθεί.

	Ποσό	Σύνολο
Μέγιστο Ποσό επιδόματος	409.13 €	409.13 €
Σύνταξη από Ελλάδα		0 €
Σύνταξη από Αλβανία		204.49 € (20038 LEK)
Ποσό από αναπηρικά επιδόματα		0 €
Ποσό από επίδομα στεγαστικής συνδρομής		0 €
Ποσό από επίδομα στέγασης		0 €
Ποσό από επίδομα παιδιού (A21)		0 €
Ποσό από επίδομα ομογενών		0 €
Ποσό από ΕΚΚΑΥ		0 €
Ποσό από Σύνταξη Υ		0 €
Τελικό Ποσό Επιδόματος		204.64 €

- Το ποσό των **204.64 €** υπολογίζεται μηνιαία.
- Το παραπάνω ποσό θα καταβάλλεται στο IBAN: **GR040110225000022565577404**
- Για το μήνα: **05/2025**

Εικόνα 38: Πίνακας Ανάλυσης Ποσού

15. Επιστημάνσεις Αίτησης

Επιστημάνσεις Αίτησης ⓘ

Σπουδαιότητα	Περιγραφή	Αναφερόμενος ΑΦΜ	Αναφερόμενος ΑΜΚΑ	ReleaseText
200	Δεν έχει καταχωρηθεί IBAN			Απαίτηση
300	Δεν έχετε συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας σας.			Αιτία μη έγκρισης
300	Είστε δηλωμένος στο ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τον ΑΦΜ σας.			Αιτία μη έγκρισης
300	Δεν υπάρχουν στοιχεία ομόγενειας με βάση τα προσωπικά σας στοιχεία.			Αιτία μη έγκρισης
300	Το εισόδημά σας υπερβαίνει τις 4.320 ευρώ.			Αιτία μη έγκρισης

Εικόνα 39: Επιστημάνσεις Αίτησης

Οι επιστημάνσεις διακρίνονται με βάση τη σπουδαιότητά τους στις παρακάτω:

High (300)	Επιστημάνσεις με ένδειξη high αποτελούν λόγους απόρριψης της αίτησης. Δύναστε να υποβάλλετε νέα αίτηση στην εφαρμογή, αν αλλάξετε κάποιο κριτήριο απόρριψης και θέλετε να επανεξεταστεί το αίτημά σας.
Medium (200)	Επιστημάνσεις με ένδειξη medium αποτελούν κριτήρια διαμόρφωσης του πληρωτέου ποσού του επιδόματος. Οι αιτήσεις που εγκρίνονται, ελέγχονται κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης και ανυπολογίζονται ποσά συντάξεων και άλλων επιδομάτων που λαμβάνει ο δικαιούχος.
Low (100)	Επιστημάνσεις με ένδειξη low αποτελούν λόγους ελέγχου της αίτησης. Κατόπιν ελέγχου μπορείτε να ενημερωθείτε από το μενού "οι αιτήσεις μου" για το αποτέλεσμα του ελέγχου
Low 2 (150)	Επιστημάνσεις με ένδειξη low 2 εκφράζουν το αποτέλεσμα ελέγχου συνημμένου εγγράφου. Ακολουθεί μόνο ένας επανέλεγχος και κατόπιν η αίτηση θα παρέλθει στην οριστική της κατάσταση: εγκεκριμένη ή απορριφθείσα.

Η υποενότητα «Επιστημάνσεις Αίτησης» ενημερώνει τον πολίτη με τις κάτωθι πληροφορίες:

- Επιστημάνσεις στον Πολίτη για απόρριψη σε πρώτο χρόνο
- Επιστημάνσεις στον πολίτη κατά την αποθήκευση/υποβολή
- Επιστημάνσεις στον πολίτη μετά τον έλεγχο, στο μενού «οι αιτήσεις μου»

Οι επιστημάνσεις περιγράφονται αναλυτικά στις παρακάτω παραγράφους.

15.1 Επιστημόσεις Αίτησης -ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
300	ΠΣ21	Δεν έχετε συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας σας.	Αιτία μη έγκρισης
300	ΠΣ5	Είστε δηλωμένος στο ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τον ΑΦΜ σας.	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ2	Το ποσό της μηνιαίας σας σύνταξης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ3	Το ατομικό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 4320	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ4	Το κοινό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 8640 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ3, ΟΣ4	Δεν υπάρχουν στοιχεία εισοδήματος με βάση το ΑΦΜ σας	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ5	Η αξία της ακίνητής σας περιουσίας υπερβαίνει τις 90,000 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ6	Η αξία της κινητής σας περιουσίας υπερβαίνει τις 6,000 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ13,14,15,16,17	Η αξία του επιδόματος υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΣΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης

15.2 Επιστημόσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
200	ΠΣ7	Δεν έχετε συμπληρώσει iban	Απαιτείται
100	ΣΟ1, ΣΟ2	Έχετε επισυνάψει ΕΔΤΟ	Αιτία Ελέγχου
100	ΣΦ1, ΣΦ2	Έχετε επισυνάψει ΦΕΚ/Απόφαση πολιτογράφησης	Αιτία Ελέγχου
300	ΟΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σας σύνταξης από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ2+ΟΣ10	Το άθροισμα των συντάξεων σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
100	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση Φορέα Συνταξιοδότησης	Αιτία Ελέγχου
100	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση	Αιτία Ελέγχου
100	ΟΣ13	Η αξία του επιδόματος Στέγασης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ14	Η αξία του επιδόματος Στεγαστικής Συνδρομής υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ15	Η αξία του επιδόματος Ομογενών υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ16	Η αξία του συνόλου των Αναπηρικών επιδομάτων υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ17	Η αξία του επιδόματος Παιδιού υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΣΣ8	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης	Αιτία ελέγχου
300	ΣΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΣΣ14	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
100	ΣΣ14	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης για το σύζυγό σας	Αιτία ελέγχου
300	ΣΣ10+ΣΣ14	Το άθροισμα των συντάξεων του συζύγου σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης

15.3 Επισημάνσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΟΠΕΚΑ

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
150	ΣΟ1, ΣΟ2	Έχετε επισυνάψει ΕΔΤΟ	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
150	ΣΦ1, ΣΦ2	Έχετε επισυνάψει ΦΕΚ/Απόφαση πολιτογράφησης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΟΣ2+ΟΣ10	Το άθροισμα των συντάξεων σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Απόρριψη
150 (εγγράφου)	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση Φορέα Συνταξιοδότησης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
150 (εγγράφου)	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΟΣ13	Η αξία του επιδόματος Στέγασης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ14	Η αξία του επιδόματος Στεγαστικής Συνδρομής υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ15	Η αξία του επιδόματος Ομογενών υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ16	Η αξία του συνόλου των Αναπηρικών επιδομάτων υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ17	Η αξία του επιδόματος Παιδιού υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
150	ΣΣ7	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]

300	ΣΣ14	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
150	ΣΣ14	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης για το σύζυγό σας	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΣΣ10+ΣΣ14	Το άθροισμα των συντάξεων του συζύγου σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ2	Το ατομικό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 4320	Απόρριψη
300	ΟΣ3	Το κοινό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 8640 ευρώ	Απόρριψη