

Επίδομα Αλληλεγγύης  
Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε  
μέλη της Ελληνικής μειονότητας  
της Αλβανίας  
ΠΟΛΙΤΕΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ



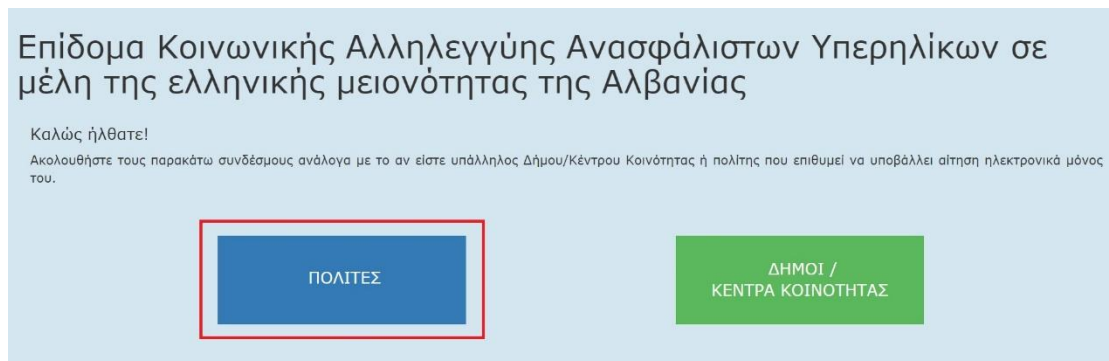
## 1. Πίνακας Περιεχομένων

<b>1.</b>	Πίνακας Περιεχομένων.....	1
<b>2.</b>	Είσοδος στην Εφαρμογή:.....	2
<b>3.</b>	Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος:.....	6
<b>4.</b>	Στοιχεία Ομογένειας:.....	9
<b>5.</b>	Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος: .....	12
<b>6.</b>	Οικογενειακή Κατάσταση:.....	15
<b>7.</b>	Στοιχεία Συζύγου:.....	17
<b>8.</b>	Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων: .....	20
<b>9.</b>	Διοικητικές Πράξεις:.....	22
<b>10.</b>	Ενέργειες Υποβολής:.....	23
<b>11.</b>	Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων:.....	25
<b>12.</b>	Εκκρεμότητα, Αναμονή Εκκαθάρισης: .....	26
<b>13.</b>	Επισημάνσεις Αίτησης:.....	28
<b>13.1.</b>	Επισημάνσεις Αίτησης -ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ .....	29
<b>13.2.</b>	Επισημάνσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ.....	30
<b>13.3.</b>	Επισημάνσεις Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΟΠΕΚΑ .....	31
<b>14.</b>	Στοιχεία Προφίλ Χρήστη: .....	33

## 2. Είσοδος στην Εφαρμογή:

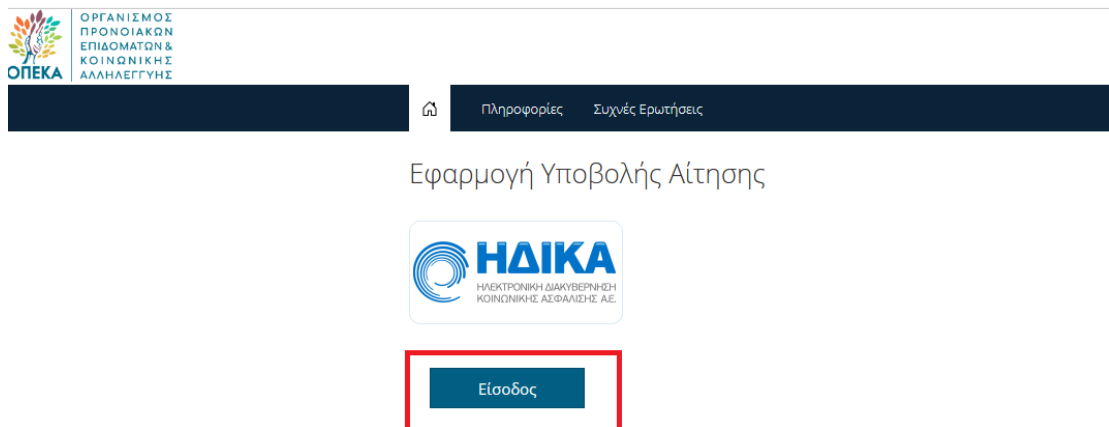
Το παρόν έγγραφο αποτελεί οδηγό χρήσης της εφαρμογής «Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλικών σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας» και απευθύνεται προς τους Πολίτες.

Αρχικά, για να εισέλθετε στο περιβάλλον της εφαρμογής, ακολουθείτε το σύνδεσμο: <https://www.anasfalistoι-ellinikimeionotita.gr/> , επιλέγετε «**Είσοδος για πολίτες**»



Σχήμα 2.1: Είσοδος για Πολίτες

και επιλέγετε «**Είσοδος**» στη σελίδα ανακατεύθυνσης της ΗΔΙΚΑ.



Σχήμα 2.2: Είσοδος στην ΗΔΙΚΑ

Στη συνέχεια εισάγετε τους κωδικούς που διαθέτετε στην Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων για την αυθεντικοποίηση των στοιχείων σας μέσω Taxisnet.

Γενική Γραμματεία  
Πληροφοριακών Συστημάτων  
Δημόσιας Διοίκησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Ψηφιακής  
Διακυβέρνησης

## Αυθεντικοποίηση Χρήστη

### Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

**Χρήστης:**

**Κωδικός:**

**Σύνδεση**

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Σχήμα 2.3: Είσοδος στο TaxisNet

Στη νέα σελίδα, πληκτρολογείτε το ΑΜΚΑ και το ΑΦΜ σας και επιλέγετε «**Είσοδος**» για να εισέλθετε στην εφαρμογή για τη νέα αίτηση.



## Το TaxisNet σας πιστοποίησε, εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας για είσοδο

### ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΓΙΑ ΤΟ Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4520/2018 (ΦΕΚ 30Α) & του άρθρου 93 του ν. 4387/2016 (ΦΕΚ Α' 85).
2. Τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης αριθ. Φ10034/24237/655 (ΦΕΚ Β' 2401) Καθορισμός δικαιολογητικών και λοιπών αναγκαίων λεπτομερειών για την καταβολή του επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων.
3. Τις διατάξεις της ΚΥΑ υπ' Αριθμ. 70982 (ΦΕΚ Β 4089) Χορήγηση του Επιδόματος Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας.

#### Με την πληκτρολόγηση του ΑΜΚΑ μου παρακάτω και το πάτημα του πλήκτρου [Είσοδος]

- Συναινώ στο σύνολο των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων και λοιπών ελέγχων που θα πραγματοποιηθούν για την επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώνω στην αίτηση.
- Συναινώ στη διενέργεια κοινωνικής έρευνας από τους αρμόδιους υπαλλήλους των Δήμων ή των Κέντρων Κοινότητας.
- Συναινώ στη χρησιμοποίηση των στοιχείων της αίτησης, αποκλειστικά και μόνο, για τους σκοπούς της αξιολόγησης του προγράμματος.
- Θα ενημερώνω, την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου ή του Κέντρου Κοινότητας διαμονής μου, για οποιαδήποτε μεταβολή των στοιχείων επικοινωνίας, της διεύθυνσης κατοικίας ή του αριθμού τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η μεταβολή.
- Ο αριθμός IBAN που δηλώνω στην αίτηση αντιστοιχεί σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρώ σε πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί στην Ελλάδα και στον οποίο είμαι κύριος/α δικαιούχος ή συνδικαιούχος.

#### ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΒΕΒΑΙΩΝΩ ΥΠΕΥΘΥΝΑ ΟΤΙ:

- Η οριστική υποβολή της αίτησής μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσής μου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) ως προς την ορθότητα των στοιχείων και την πλήρωση των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος, όπως αυτές προβλέπονται από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο.

«Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.»

Σχήμα 2.4: Πληκτρολόγηση ΑΦΜ και ΑΜΚΑ

Όταν εισέλθετε στη εφαρμογή έχετε πρόσβαση στις παρακάτω λειτουργικότητες από το μενού :

- **Συχνές Ερωτήσεις:** περιέχονται ερωτήσεις και απαντήσεις που αφορούν τόσο το επιχειρησιακό όσο και το λειτουργικό κομμάτι της ηλεκτρονικής εφαρμογής
- **Πληροφορίες:** περιέρχονται πληροφορίες για το επίδομα, χρήσιμα έντυπα, σύνδεσμοι και το Νομοθετικό πλαίσιο
- **Στοιχεία Πληρωμών:** περιέχονται στοιχεία σχετικά με τις εκκαθαρίσεις των αιτήσεων
- **Οι αιτήσεις μου:** περιέχεται το σύνολο των αιτήσεων που έχετε πραγματοποιήσει

- Αρχική σελίδα: παρέχεται η δυνατότητα:
  1. Δημιουργίας «νέας αίτησης»
  2. Προβολή και/ή επεξεργασία υπάρχουσας αίτησης



Σχήμα 2.5: Πρόσβαση σε Μενού

Εφόσον θέλετε να αιτηθείτε για το επίδομα, επιλέγετε «Νέα Αίτηση» από την αρχική σελίδα και κατευθύνεστε στην οθόνη της αίτησης.

Στοιχεία Προσώπου

AMKA ΑΦΜ Επώνυμο Όνομα

Επώνυμο (Λατινικά) Όνομα(Λατινικά)

Ελέγξτε ότι τα στοιχεία σας όπως εμφανίζονται είναι σωστά!  
 Αν δεν είναι, πρέπει να μεταβείτε σε ΚΕΠ για ενημέρωση του ΑΜΚΑ. Δεν επιτρέπεται να προχωρήσετε σε αίτηση για Επίδομα Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ανασφάλιστων Υπερηλίκων σε μέλη της ελληνικής μειονότητας της Αλβανίας όσο ο ΑΜΚΑ δεν είναι ενημερωμένος.

Οι Αιτήσεις μου

Ημ/νία Καταχώρησης	Κωδικός Αίτησης	Κατάσταση	Συμμετοχή στην Αίτηση	ΑΦΜ Αιτούντος/Αιτούσας	Ονοματεπώνυμο Αιτούντος/Αιτούσας	Επιπλέον Πληροφορίες	Ενέργειες
Δε βρέθηκαν αιτήσεις που να σας αφορούν							

Νέα Αίτηση

Σχήμα 2.6: Δημιουργία Νέας Αίτησης

Ο τρόπος συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, οι διαφορετικές οθόνες της εφαρμογής και οι υποενότητες από τις οποίες αποτελείται η αίτηση αναλύονται στις επόμενες παραγράφους.

### 3. Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος:

Οι Αιτήσεις μου   Στοιχεία Πληρωμών   Πληροφορίες   Συχνές Ερωτήσεις   ΓΕΩΡΓΙΑ   Έξοδος

#### Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος

Επώνυμο	Επώνυμο (κατά τη γέννηση)	Οδός
Όνομα	Υπηκοότητα	Αριθμός
Πατρώνυμο	Ημέρα Γέννησης	ΤΚ
Μητρώνυμο	Χώρα Γέννησης	Ταχ.Θυρίδα
ΑΦΜ	ΑΔΤ	Δήμος
ΑΜΚΑ	Αριθμός Διαβατηρίου	Πόλη/Χωριό

IBAN	Email
Τηλ. Κατοικίας	Κινητό Τηλέφωνο

Σχήμα 3.1: Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος

Μετά την είσοδο σας αίτηση καταχωρείτε τα Προσωπικά σας Στοιχεία.

Τα στοιχεία συμπληρώνονται αυτόματα από τις βάσεις δεδομένων των αντίστοιχων Φορέων.

Ωστόσο, υπάρχουν κάποια πεδία που συμπληρώνονται χειροκίνητα, όπως φαίνεται και στον παρακάτω πίνακα:

- Το ΑΦΜ και ΑΜΚΑ τα οποία συμπληρώνετε χειροκίνητα κατά τη δημιουργία της αίτησης σας και εμφανίζονται αυτόματα στα «προσωπικά στοιχεία»
- Τα πεδία Οδός, Αριθμός, ΤΚ, και Ταχ.Θυρίδα
- Τα πεδία IBAN, Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, Κινητό Τηλέφωνο και Τηλέφωνο Οικίας

Συγκεκριμένα η υποενότητα «Προσωπικά Στοιχεία Αιτούντος» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΠΣ1	Επώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ2	Όνομα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ3	Πατρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ4	Μητρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ5	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ6	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ7	International Bank Account Number (IBAN)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ8	Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ9	Τηλέφωνο Οικίας	Χειροκίνητη	Όχι
ΠΣ10	Κινητό Τηλέφωνο	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ11	Οδός	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ12	Αριθμός	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ13	Ταχυδρομικός Κωδικός (ΤΚ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ14	Ταχυδρομική Θυρίδα (ΤΘ)	Χειροκίνητη	Ναι
ΠΣ15	Δήμος	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ16	Πόλη/Χωριό	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ17	Δημοτική Ενότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ18	Περιφέρεια	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ19	Περιφερειακή Ενότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ20	Δημοτική Κοινότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ21	Επώνυμο κατά τη Γέννηση	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ22	Υπηκοότητα	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ23	Ημερομηνία Γέννησης	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ24	Χώρα Γέννησης	Αυτόματη	Ναι
ΠΣ25	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)	Αυτόματη	Ναι



ΠΣ26	Αριθμός Διαβατηρίου	Αυτόματα	Ναι
------	---------------------	----------	-----

- ΠΣ1: Επώνυμο, το επώνυμο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ2: Όνομα, το όνομα συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ3: Πατρώνυμο, το όνομα πατρός συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ4: Μητρώνυμο, το όνομα μητρός συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ5: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), το ΑΦΜ συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ6: Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), το ΑΜΚΑ συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ7: International Bank Account Number (IBAN), σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε το IBAN. Πρέπει να είστε ο ίδιος δικαιούχος.
- ΠΣ8: Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email), συμπληρώνετε το email εφόσον δεν είναι συμπληρωμένο. Πρέπει να είναι έγκυρη η ηλεκτρονική διεύθυνση διότι θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις κατά τις αλλαγές status της αίτησής σας.
- ΠΣ9: Τηλέφωνο Οικίας, το τηλέφωνο οικίας σας, προαιρετικό στοιχείο.
- ΠΣ10: Κινητό Τηλέφωνο, το κινητό σας τηλέφωνο. Το κινητό τηλέφωνο πρέπει να είναι έγκυρο διότι θα λαμβάνετε ειδοποιήσεις στα απαραίτητα στάδια της αίτησής σας.
- ΠΣ11: Οδός, η οδός κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ12: Αριθμός, η αριθμός της οδού κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ13: Ταχυδρομικός Κωδικός (TK), ο ταχυδρομικός κωδικός του τόπου κατοικίας συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ14: Ταχυδρομική Θυρίδα (ΤΘ), η ταχυδρομική θυρίδα, εφόσον υπάρχει συμπληρώνεται χειροκίνητα.
- ΠΣ15: Δήμος, ο δήμος κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ16: Πόλη/Χωριό, η πόλη/χωριό κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ17: Δημοτική Ενότητα, η Δημοτική Ενότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ18: Περιφέρεια, η περιφέρεια κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ19: Περιφερειακή Ενότητα, η περιφερειακή ενότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ20: Δημοτική Κοινότητα, η δημοτική κοινότητα κατοικίας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ21: Επώνυμο κατά τη Γέννηση, το επώνυμο κατά τη γέννησή σας συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ22: Υπηκοότητα, η υπηκοότητά συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ23: Ημερομηνία Γέννησης, η ημερομηνία γέννησής συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ24: Χώρα Γέννησης, η χώρα γέννησης συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ25: Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ), ο αριθμός δελτίου ταυτότητας, εφόσον υπάρχει Ελληνική ταυτότητα συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΠΣ26: Αριθμός Διαβατηρίου, η Αριθμός Διαβατηρίου, εφόσον υπάρχει διαβατήριο συμπληρώνεται αυτόματα.

## 4. Στοιχεία Ομογένειας:

Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς

Αριθμός ΕΔΤΟ	Ημερίνα έκδοσης ΕΔΤΟ
A729729	07/11/2006

Σχήμα 4.1: Στοιχεία Ομογένειας

Τα πεδία «**Αριθμός ΕΔΤΟ**» και «**Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ**» συμπληρώνονται αυτόματα εφόσον έχει εκδοθεί Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς στο όνομά σας. Η επεξεργασία των πεδίων δεν είναι δυνατή.

Ωστόσο, υπάρχει η περίπτωση ενώ έχει εκδοθεί ΕΔΤΟ για κάποιο πολίτη, το σύστημα να μην εμφανίζει τα στοιχεία. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε τυπογραφικές ή άλλες διαφορές στα στοιχεία σας (Όνομα, επώνυμο κτλ) ανάμεσα στις Βάσεις Δεδομένων.

Σε αυτή την περίπτωση, επιλέγετε μια εκ των δύο διαθέσιμων επιλογών ανάλογα με το αποδεικτικό που διαθέτετε για την ταυτοποίηση της ομογένειας σας στο πεδίο «**Παρακαλώ επιλέξτε το έγγραφο ομογένειας που επιθυμείτε να επισυνάψετε**» :

- ΦΕΚ/ Απόφαση Πολιτογράφησης
- ΕΔΤΟ

Επιλογή Εγγράφου Ομογένειας

Παρακαλώ επιλέξτε το έγγραφο ομογένειας που επιθυμείτε να επισυνάψετε

ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

ΕΔΤΟ

Αριθμός ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης Ημερίνα έκδοσης ΦΕΚ

Σχήμα 4.2: Στοιχεία Ομογένειας

Η υποενότητα «Στοιχεία Ομογένειας» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΟ1	Αριθμός ΕΔΤΟ	Αυτόματη	Ναι
ΣΟ2	Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ	Αυτόματη	Ναι
ΣΟ3	Παρακαλώ επιλέξτε έγγραφο ομογένειας	Χειροκίνητη	Ναι

- ΣΟ1: Αριθμός ΕΔΤΟ, ο αριθμός του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΣΟ2: Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ, η ημερομηνία που εκδόθηκε το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΣΟ3: Παρακαλώ επιλέξτε έγγραφο ομογένειας, το είδος του επισυναπτόμενου εγγράφου ομογένειας με το οποίο θα αποδειχτεί η ομογένεια.

- \*Το πεδίο ΣΟ3 εμφανίζεται μόνο σε περίπτωση που τα 2 προηγούμενα πεδία δεν φέρνουν αυτόματα στοιχεία.

Ανάλογα με την επιλογή εγγράφου ομογένειας, προχωράτε ως εξής:

- Στοιχεία ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης:

Στοιχεία ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης

Διαθέτω ΦΕΚ / Απόφαση Πολιτογράφησης	Ημ/νία έκδοσης ΦΕΚ
<input type="text" value="Όχι"/> <input type="text" value="Ναι"/> <input type="text" value="Όχι"/>	<input type="text" value="day/month/year"/>

Σχήμα 4.3: Στοιχεία ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης

Όταν επιλέξετε «ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης» επιλέγετε **«ναι»** ή **«όχι»** ανάλογα με το αν είστε ή δεν είστε εγγεγραμμένος σε ΦΕΚ/Απόφαση Πολιτογράφησης στο αντίστοιχο πεδίο και στη συνέχεια συμπληρώνετε την **«Ημερομηνία έκδοσης ΦΕΚ»**.<sup>1</sup>

- ΕΔΤΟ

Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς

Αριθμός ΕΔΤΟ	Ημ/νία έκδοσης ΕΔΤΟ
<input type="text" value="Αριθμός ΕΔΤΟ"/>	<input type="text" value="day/month/year"/>

Σχήμα 4.4: ΕΔΤΟ

Όταν ο επιλέξετε «ΕΔΤΟ» για την επιβεβαίωση της ομογένειας σας, τότε συμπληρώνετε τα πεδία **«Αριθμός ΕΔΤΟ»** και **«Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ»**.<sup>2</sup>

Η υποενότητα «Στοιχεία Ομογένειας» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Βάση Δεδομένων	Απαιτητό
---------	-----------	------------	----------------	----------

<sup>1</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

<sup>2</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

ΕΔ1	Αριθμός ΕΔΤΟ	Χειροκίνητη		Ναι
ΕΔ2	Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ	Χειροκίνητη		Ναι

- ΕΔ1: Αριθμός ΕΔΤΟ, ο αριθμός του Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς.
- ΕΔ2: Ημερομηνία έκδοσης ΕΔΤΟ, η ημερομηνία που εκδόθηκε το Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς.

## 5. Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος:

Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος

---

Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα Μηνιαίο ποσό σύνταξης

---

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

---

Εισόδημα Αξία ακινήτων Αξία οχημάτων

Εισόδημα ζεύγους

---

Επιδόματα

Επίδομα στέγασης Επίδομα στεγαστικής συνδρομής Επίδομα ομογενών

Αναπηρικά επιδόματα Επίδομα παιδιού (Α21)

Σχήμα 5.1: Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος

Στην υποενότητα των οικονομικών στοιχείων τα στοιχεία αντλούνται αυτόματα. Ωστόσο, σε ότι αφορά τη σύνταξη σας από την Αλβανία θα πρέπει να συμπληρώσετε χειροκίνητα τα πεδία. Αναλυτικότερα θα προβείτε στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με το αν λαμβάνετε ή όχι σύνταξη από Αλβανία:

- **Δεν λαμβάνετε σύνταξη από Αλβανία**

Επιλέγετε «**όχι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία»<sup>3</sup>

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Σχήμα 5.2: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία

<sup>3</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

- Λαμβάνετε σύνταξη από Αλβανία

Επιλέγετε **«ναι»** στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία» και στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία με το **«Μηνιαίο Ποσό Σύνταξης»<sup>4</sup>** και την **«Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης»<sup>5</sup>**

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Ναι

Βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης ⓘ

Μηνιαίο ποσό σύνταξης

Μηνιαίο ποσό σύνταξης

Νόμισμα

LEK

Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης

02/05/2023

Σχήμα 5.3: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία

Η υποενοότητα «Οικονομικά Στοιχεία Αιτούντος» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΟΣ1	Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ2	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ3	Εισόδημα	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ4	Εισόδημα ζεύγους	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ5	Αξία ακινήτων	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ6	Αξία οχημάτων	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ7	Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ9	Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ10	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Χειροκίνητη	Ναι

<sup>4</sup> Το ποσό υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε LEK.

<sup>5</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενοότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

ΟΣ11	Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ	Info	-
ΟΣ13	Στέγασης	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ14	Στεγαστικής Συνδρομής	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ15	Ομογενών	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ16	Αναπηρικά	Αυτόματη	Ναι
ΟΣ17	Παιδιού (Α21)	Αυτόματη	Ναι

- ΟΣ1: Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα, το πεδίο επιλέγεται όταν λαμβάνετε σύνταξη από ΕΣΕΠΣ.
- ΟΣ2: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της σύνταξής σας από ΕΣΕΠΣ.
- ΟΣ3: Εισόδημα, το πεδίο συμπληρώνεται με το ατομικό εισόδημα σας από την ΑΑΔΕ, εφόσον εμπίπτει στις περιπτώσεις φορολογουμένων με ατομικό εισόδημα (άγαμος, διαζευγμένος, χήρος).
- ΟΣ4: Εισόδημα ζεύγους, το πεδίο συμπληρώνεται με το εισόδημα ζεύγους από την ΑΑΔΕ, εφόσον εμπίπτει στις περιπτώσεις φορολογουμένων με εισόδημα ζεύγους (έγγαμος).
- ΟΣ5: Αξία ακινήτων, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της αξίας των ακινήτων σας από την ΑΑΔΕ.
- ΟΣ6: Αξία οχημάτων, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της αξίας των οχημάτων σας από την ΑΑΔΕ.
- ΟΣ7: Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία, επιλέγετε «ναι» ή «όχι» ανάλογα με το αν λαμβάνετε ή όχι σύνταξη από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ9: Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΟΣ7, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με την ημερομηνία έναρξης συνταξιοδότησης σας από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ10: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΟΣ7, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με το ποσό μηνιαίας σύνταξης από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ11: Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ, αυτόματη μετατροπή του ποσού της σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ
- ΟΣ13: Στέγασης, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ14: Στεγαστικής Συνδρομής, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ15: Ομογενών, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ16: Αναπηρικά, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.
- ΟΣ17: Παιδιού (Α21), το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

## 6. Οικογενειακή Κατάσταση:

Οικογενειακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση

Εγγαμος/η

Σχήμα 6.1: Οικογενειακή Κατάσταση Αιτούντος

Στην υποενότητα «Οικογενειακή Κατάσταση» το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

Η υποενότητα «Οικογενειακή Κατάσταση» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΣ7	Οικογενειακή Κατάσταση	Αυτόματη	Ναι

- ΣΣ7: Οικογενειακή κατάσταση, το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

Υπάρχει η περίπτωση να μην αναγνωρίζεται η οικογενειακή κατάσταση για κάποιο πολίτη και το σύστημα να μην εμφανίζει τα στοιχεία. Αυτό μπορεί να οφείλεται σε τυπογραφικές ή άλλες διαφορές στα στοιχεία του πολίτη (Όνομα, επώνυμο κτλ) ανάμεσα στις Βάσεις Δεδομένων.

Οικογενειακή Κατάσταση

Οικογενειακή Κατάσταση

Άγνωστο

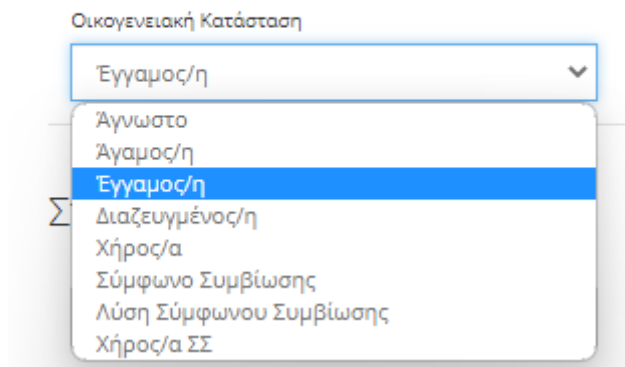
Σχήμα 6.2: Άγνωστη Οικογενειακή Κατάσταση

Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το πεδίο **«Παρακαλώ επιλέξτε την οικογενειακή σας κατάσταση»** και ο καλείστε να επιλέξετε μία από τις διαθέσιμες τιμές του αναπτυσσόμενου μενού.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».



## Οικογενειακή Κατάσταση



Σχήμα 6.3: Αναπτυσσόμενο Μενού Οικογενειακής Κατάστασης

## 7. Στοιχεία Συζύγου:

Στοιχεία Συζύγου

Επώνυμο	Πατρώνυμο	ΑΦΜ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Όνομα	Μητρώνυμο	ΑΜΚΑ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα

Ποσό μηνιαίας σύνταξης

---

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Σχήμα 7.1: Στοιχεία Συζύγου

Η υποενότητα «Στοιχεία Συζύγου» εμφανίζεται μόνο όταν η οικογενειακή σας κατάσταση είναι «έγγαμος» και τα πεδία συμπληρώνονται αυτόματα. Ωστόσο, σε ότι αφορά τη σύνταξη του/της συζύγου από την Αλβανία θα πρέπει να συμπληρώσετε χειροκίνητα τα πεδία. Αναλυτικότερα θα προβείτε στις παρακάτω ενέργειες, ανάλογα με το αν ο/η σύζυγος λαμβάνει ή όχι σύνταξη από Αλβανία:

- Ο/Η σύζυγος **δε** λαμβάνει σύνταξη από Αλβανία

Επιλέγετε «**όχι**» στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία»<sup>7</sup>

Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία

Δεν λαμβάνω σύνταξη από φορέα του εξωτερικού

Σχήμα 7.2: Δήλωση Λήψης Σύνταξης από Αλβανία

<sup>7</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

- Ο/Η σύζυγος λαμβάνει σύνταξη από Αλβανία

Επιλέγετε **«ναι»** στο πεδίο «Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία» και στη συνέχεια συμπληρώνετε τα πεδία με το **«Μηνιαίο Ποσό Σύνταξης»**<sup>8</sup> και την **«Ημ/νία έναρξης συνταξιοδότησης»**<sup>9</sup>

Σχήμα 7.3: Λήψη Σύνταξης από Αλβανία

Η υποενοότητα «Στοιχεία Συζύγου» αποτελείται από τα κάτωθι πεδία:

Κωδικός	Περιγραφή	Συμπλήρωση	Απαιτητό
ΣΣ1	Επώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ2	Όνομα	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ3	Πατρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ4	Μητρώνυμο	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ5	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ6	Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ9	Λαμβάνω Σύνταξη από Ελλάδα	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ10	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Αυτόματη	Ναι
ΣΣ11	Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία	Χειροκίνητη	Ναι
ΣΣ13	Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης	Χειροκίνητη	Ναι

<sup>8</sup> Το ποσό υποχρεωτικά συμπληρώνεται σε LEK.






<sup>9</sup> Για την επιβεβαίωση των στοιχείων θα ζητηθεί η επισύναψη σχετικού εγγράφου στο κάτω μέρος της αίτησης, όπως περιγράφεται στην υποενοότητα «Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων».

ΣΣ14	Ποσό μηνιαίας σύνταξης	Χειροκίνητη	Ναι
ΟΣ15	Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ	Χειροκίνητη	-

- ΣΣ1: Επώνυμο, το επώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ2: Όνομα, το όνομα του συζύγου.
- ΣΣ3: Πατρώνυμο, το πατρώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ4: Μητρώνυμο, το μητρώνυμο του συζύγου.
- ΣΣ5: Αριθμός Φορολογικού Μητρώου, το ΑΦΜ της συζύγου.
- ΣΣ6: Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης, το ΑΜΚΑ του συζύγου.
- ΣΣ9: Λαμβάνω σύνταξη από Ελλάδα, το πεδίο επιλέγεται όταν ο σύζυγος του λαμβάνει σύνταξη από ΕΣΕΠΣ.
- ΣΣ10: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, το πεδίο συμπληρώνεται με το ποσό της σύνταξής του συζύγου από ΕΣΕΠΣ.
- ΣΣ11: Λαμβάνω σύνταξη από Αλβανία, επιλέγετε «ναι» ή «όχι» ανάλογα με το αν ο σύζυγος λαμβάνει ή όχι σύνταξη από το Αλβανικό κράτος.
- ΣΣ13: Ημερομηνία Έναρξης Συνταξιοδότησης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΣΣ11, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με την ημερομηνία έναρξης συνταξιοδότησης του συζύγου από το Αλβανικό κράτος.
- ΣΣ14: Ποσό μηνιαίας σύνταξης, όταν επιλέξετε «ναι» στο πεδίο ΣΣ11, πρέπει με βάση το έγγραφο που προσκομίζετε, να συμπληρώσετε το πεδίο με το ποσό μηνιαίας σύνταξης του συζύγου από το Αλβανικό κράτος.
- ΟΣ15: Ποσό σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ, αυτόματη μετατροπή του ποσού της σύνταξης από Αλβανία σε ευρώ

## 8. Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων:

Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων

Αναφερόμενο Πεδίο	Περιγραφή	Προσθήκη	Προβολή	Διαγραφή	Αιτία απόρριψης
ΦΕΚ/Απόφαση Πολυτομάρτησης	Ο πολίτης έχει προσκομίσει ΦΕΚ/Απόφαση Πολυτομάρτησης		 Test1.pdf		[...]
Συνταξί ακατοίκους από Αλβανία	Ο πολίτης έχει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δε λαμβάνει συνταγή από ασφαλιστικό φορέα του εξωτερικού		 Test2.Pdf		[...]
Συνταξί αυξήλου από Αλβανία	Ο πολίτης έχει προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο/η σύζυγός του/η δε λαμβάνει συνταγή από ασφαλιστικό φορέα του εξωτερικού		 Test4.pdf		
Οικογενειακή Κατάσταση	Ο πολίτης έχει προσκομίσει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης		 Test3.pdf		[...]

Σχήμα 8.1: Πίνακας Ελέγχου Συνημμένων

Η υποενότητα περιέχει ένα συγκεντρωτικό πίνακα με όλα τα επισυναπτόμενα αρχεία που απαιτούνται για την αίτηση. Σε αυτό τον πίνακα έχετε τη δυνατότητα:

- Να **προσθέσετε** κάποιο αρχείο με τη λειτουργικότητα της προσθήκης
- Να **προβάλετε** το αρχείο που έχετε επισυνάψει
- Να **αντικαταστήσετε** κάποιο αρχείο κάνοντας διαγραφή του παλιού αρχείου και προσθήκη του νέου,
- Και να προβάλετε την αναγραφόμενη **αιτία** σε περίπτωση απόρριψης, τοποθετώντας τον κέρσορα στο εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «αιτία απόρριψης»

Για την επισύναψη αρχείου .pdf, ο εντοπίζετε το αναφερόμενο πεδίο στο οποίο αντιστοιχεί το αρχείο που διαθέτετε για να επιβεβαιώσετε την επιλογή σας (πχ Οικογενειακή Κατάσταση).

Επιλέγετε το σύμβολο **«προσθήκη»** και στη συνέχεια το σύμβολο **«προβολή»** για να επιβεβαιώσετε ότι έχει ανέβει το συνημμένο έγγραφο.



Όταν ένα έγγραφο απορρίπτεται έπειτα από έλεγχο του ΟΠΕΚΑ, έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε την αναγραφόμενη αιτία, τοποθετώντας τον κέρσορα στο εικονίδιο που βρίσκεται στη στήλη «αιτία απόρριψης» προκειμένου να ενημερωθείτε για τις επόμενες ενέργειές σας.

Η υποενότητα «Πίνακας Συνημμένων Αρχείων» αποτελείται από τα κάτωθι στοιχεία:

Κωδικός	Πεδίο	Περιγραφή
ΠΣΟ1	Αναφερόμενο Πεδίο	Η υποενότητα στην οποία αντιστοιχεί το επισυναπτόμενο αρχείο
ΠΣΟ2	Περιγραφή	Περιγραφή της ενέργειας του πολίτη που απαιτείται για επιβεβαίωση στοιχείων
ΠΣΟ3	Προσθήκη	Προσθήκη επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ4	Προβολή	Προβολή επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ5	Διαγραφή	Διαγραφή επισυναπτόμενου αρχείου
ΠΣΟ8	Αιτία απόρριψης	Αιτία απόρριψης εγγράφου

- ΠΣΟ1: Περιέχει την υποενότητα στην οποία αντιστοιχεί το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ2 Περιγράφει την ενέργεια του πολίτη για την επιβεβαίωση των στοιχείων που απαιτούνται
- ΠΣΟ3: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει το επιθυμητό επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ4: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ5: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει το επισυναπτόμενο αρχείο
- ΠΣΟ8: Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει την αιτία απόρριψης του επισυναπτόμενου αρχείου

## 9. Διοικητικές Πράξεις:

Εκτυπώσεις			
Ημ/νία Απόφασης	Πράξη	Εκτύπωση	Σύνοψη
17/10/2023 12:45:49	Εγκεκριμένη		

Σχήμα 9.1: Πίνακας Εκτύπωσης Διοικητικών Πράξεων

Στο κάτω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται ένας πίνακας ο οποίος παρουσιάζει τα στοιχεία των Αποφάσεων

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Ημ/νία Απόφασης	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα δημιουργίας της Απόφασης της αίτησης
2	Πράξη	Αναγράφεται η Πράξη
3	Εκτύπωση	Περιέχει τη λειτουργικότητα εκτύπωσης της Διοικητικής Πράξης
4	Σύνοψη	Περιέχει τη λειτουργικότητα προβολής των στοιχείων της αίτησης

- **Ημ/νία Απόφασης:** Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα δημιουργίας της Απόφασης της αίτησης
- **Πράξη:** Αναγράφεται η Διοικητική Πράξη της αίτησης
- **Εκτύπωση:** Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει, να αποθηκεύσει και να εκτυπώσει τη Διοικητική Πράξη επιλέγοντας το εικονίδιο<sup>10</sup>
- **Σύνοψη:** Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να προβάλει τα βασικά στοιχεία της αίτησης συμπεριλαμβανομένων και των αιτιών - συνημμένων αρχείων<sup>11</sup> που οδήγησαν στην Απόφαση

Έχετε τη δυνατότητα να προβάλετε/εκτυπώσετε τη Διοικητική Πράξη επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη «**εκτύπωση**»

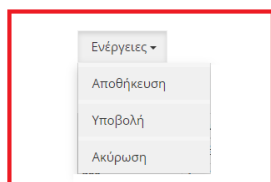
<sup>10</sup> Το χρώμα του εικονιδίου διαφέρει ανάλογα με την Απόφαση

<sup>11</sup> Σε περίπτωση που ο χρήστης έχει επισυνάψει αρχείο, έχει τη δυνατότητα προβολής του από το εικονίδιο «Σύνοψη» στον πίνακα εκτυπώσεις, επιλέγοντας το εικονίδιο «Φακός»

## 10. Ενέργειες Υποβολής:

### Ενέργειες Υποβολής

⇒  Η οριστική υποβολή της αίτησής μου υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσής μου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) ως προς την ορθότητα των στοιχείων και την πλήρωση των προϋποθέσεων χορήγησης του επιδόματος, όπως αυτές προβλέπονται από το οικείο νομοθετικό πλαίσιο. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».



Σχήμα 9.1: Ενέργειες Υποβολής Αίτησης

Όταν έχουν ολοκληρωθεί οι ενέργειες συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησης με τον τρόπο που αναλύεται στις προηγούμενες ενότητες, καλείστε να συναινέσετε με την υπεύθυνη δήλωση οριστικής υποβολής της αίτησης και στη συνέχεια να επιλέξετε μία από τις διαθέσιμες επιλογές ενεργειών.

Η υποενότητα «Ενέργειες Υποβολής» αποτελείται από τις κάτωθι λειτουργίες:

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Αποθήκευση	Ο πολίτης αποθηκεύει την αίτηση με τα στοιχεία που έχει συμπληρώσει μέχρι εκείνη τη στιγμή.
2	Υποβολή	Ο πολίτης υποβάλλει την αίτηση για να περάσει από την εγκριτική ροή.
3	Ακύρωση	Ο πολίτης ακυρώνει την αίτηση. Δεν αποθηκεύεται τίποτα.
4	Στοιχεία Πληρωμών	Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων πληρωμών του αιτούντος.
5	Ανάλυση Ποσού	Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα προβολής της ανάλυσης του καταβληθέντος ποσού του αιτούντος.
6	Εκτύπωση	Ο πολίτης δημιουργεί αρχείο προς εκτύπωση.

- **Αποθήκευση:** η αποθήκευση είναι η πρώτη ενέργεια που πρέπει να κάνει ο πολίτης όταν ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της αίτησης. Με αυτό τον τρόπο, θα βγουν οι επισημάνσεις, όπως περιγράφονται στο παρακάτω κεφάλαιο και θα πρέπει να τις συμβουλευτεί ο πολίτης για να προχωρήσει στην υποβολή.

\*Δεν συνίσταται υποβολή αίτησης όταν στις επισημάνσεις προκύπτουν λόγοι απόρριψης.

- **Υποβολή:** η υποβολή είναι η ενέργεια που υποβάλλει την αίτηση στην εγκριτική ροή. Εφόσον όλα τα κριτήρια που περιγράφονται στις παραπάνω παραγράφους πληρούνται, ακολουθεί η απόφαση (εγκριτική, απορριπτική).

Αν έστω και ένα έγγραφο έχει «reject», η αίτηση λαμβάνει status "σε εκκρεμότητα" και αναμένεται εντός 2 μηνών, να προσκομιστεί το σωστό έγγραφο.

Η αίτηση δεν μπορεί να λάβει 2 φορές το status «εκκρεμότητα». Αν και τη δεύτερη φορά απορριφθεί έγγραφο, απορρίπτεται η αίτηση.



- **Ακύρωση:** Έχετε το δικαίωμα να ακυρώσετε την αίτηση σας σε κατάσταση:
  - Νέα
  - Αναμονή ελέγχου εγγράφων
  - Εκκρεμότητα εγγράφων
  - Σε Αναμονή Ελέγχου ΕισοδήματοςΗ λειτουργικότητα είναι διαθέσιμη επιλέγοντας **«Ακύρωση»** της αίτησης από το αναπτυσσόμενο μενού **«Ενέργειες»**. Σε οποιαδήποτε άλλη κατάσταση θα πρέπει να επισκεφτείτε το Κέντρο Κοινότητας της περιοχής στην οποία ανήκετε.
- **Στοιχεία Πληρωμών:** Στα στοιχεία πληρωμών ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει το ιστορικό πληρωμών της αίτησης καθώς και το ισοζύγιο πληρωμών.
- **Ανάλυση ποσού:** Ο πολίτης έχει τη δυνατότητα να προβάλει αναλυτικά τα ποσά που συντέλεσαν στο καταβληθέν ποσό και τον υπολογισμό αυτών.
- **Εκτύπωση:** Ο πολίτης δημιουργεί αρχείο Διοικητικής Πράξης προς εκτύπωση ή αποθήκευση.

\*Σημείωση: μετά την υποβολή της αίτησης σας, δε μπορείτε πλέον να επεξεργαστείτε τα στοιχεία της αίτησης σας.

## 11. Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων:

Ιστορικό Αίτηση: 2305-2214-1686-9186, Κατάσταση: Εγκεκριμένη (387,90 €)			
Ημ/νία Μεταβολής	Ημ/νία Αναφοράς	Πράξη	Χρήστης
22/05/2023 14:16:54	22/05/2023 14:16:54	Νέα	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:18:41	22/05/2023 14:18:41	Υποβληθείσα	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:18:41	22/05/2023 14:18:41	Εκκρεμότητα εγγράφων	litsig@cbs.gr
22/05/2023 14:19:16	22/05/2023 14:19:16	Εγκεκριμένη	System_Audit
22/05/2023 14:19:16	-	Τελευταία Ενημέρωση	System_Audit

Σχήμα 10.1: Πίνακας Ιστορικού Κινήσεων

Στο κάτω μέρος της σελίδας της αίτησης εμφανίζεται ένας πίνακας ο οποίος παρουσιάζει την ιστορικότητα των καταστάσεων της αίτησης .

Ο πίνακας «Ιστορικό» αποτελείται από τις κάτωθι πληροφορίες:

α/α	Τίτλος	Περιγραφή
1	Τίτλος	Στον τίτλο αναγράφεται ο κωδικός της αίτησης, η τρέχουσα κατάσταση της αίτησης και το τελικό ποσό εκκαθάρισης
2	Ημ/νία Μεταβολής	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα μεταβολής της κατάστασης της αίτησης
3	Ημ/νία Αναφοράς	Αναγράφεται η ημ/νία και η ώρα αναφοράς της κατάστασης της αίτησης
4	Πράξη	Αναγράφεται η κατάσταση της αίτησης και η τελευταία ενημέρωση της αίτησης
5	Χρήστης	Αναγράφεται το όνομα του χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια

- Τίτλος: Στον τίτλο αναγράφονται συνοπτικά χρήσιμες πληροφορίες για την αίτηση, όπως ο κωδικός της αίτησης, η τρέχουσα κατάσταση της αίτησης και το τελικό ποσό εκκαθάρισης
- Ημ/νία Μεταβολής: Αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα μεταβολής της κατάστασης της αίτησης
- Ημ/νία Αναφοράς: Αναγράφεται η ημερομηνία και η ώρα αναφοράς της κατάστασης της αίτησης
- Πράξη: Αναγράφεται η κατάσταση της αίτησης σε κάθε μεταβολή και η τελευταία ενημέρωση της αίτησης
- Χρήστης: Αναγράφεται το όνομα του χρήστη που πραγματοποίησε την ενέργεια η οποία συντέλεσε στη μεταβολή της κατάστασης της αίτησης

## 12. Εκκρεμότητα, Αναμονή Εκκαθάρισης:

Υπάρχει ένα πλήθος αιτήσεων, οι οποίες παρουσιάζουν αντικρουόμενα στοιχεία εισοδήματος και οικογενειακής κατάστασης, όπως έγγαμος με ατομικό εισόδημα. Οι αιτήσεις αυτές βρίσκονται σε κατάσταση **«Αναμονή ελέγχου εισοδήματος»** και αναμένεται ενημέρωση των στοιχείων στους αντίστοιχους φορείς (Μητρώο Πολιτών, ΑΑΔΕ κτλ), από τον πολίτη.

Για τη διαχείριση των αιτήσεων οι οποίες βρίσκονται σε κατάσταση **«Αναμονή ελέγχου εισοδήματος»** έχει υλοποιηθεί η διαδικασία άντλησης των στοιχείων εισοδήματος και οικογενειακής κατάστασης ανά μήνα, έτσι ώστε να εντοπίζονται και να προχωρούν. Η νέα κατάσταση στην οποία μεταβαίνουν οι ενημερωμένες αιτήσεις είναι **«Εκκρεμότητα, αναμονή εκκαθάρισης»**.

Ο πολίτης ενημερώνεται μέσω mail για την αλλαγή της κατάστασης της αίτησης του και απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας της περιοχής του με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την ολοκλήρωση και υποβολή της αίτησης του.

Μετά την υποβολή της αίτησης, η αίτηση περνάει σε νέα κατάσταση **«Εγκεκριμένη, αναμονή εκκαθάρισης»** και αναμένεται έγκριση από το διαχειριστικό περιβάλλον.

Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία από το διαχειριστικό περιβάλλον, η αίτηση περνάει σε κατάσταση **«Εγκεκριμένη»**, ο πολίτης ενημερώνεται μέσω mail, πραγματοποιείται η καταβολή του αναδρομικού ποσού πίστωσης προς τον πολίτη και η αίτηση ακολουθεί πλέον τη διαδικασία εκκαθάρισης κάθε μήνα.



## 13. Επιστημόσεις Αίτησης:

### Επιστημόσεις Αίτησης i

Σπουδαιότητα	Περιγραφή	Αναφερόμενος ΑΦΜ	Αναφερόμενος ΑΜΚΑ	ReleaseText
200	Δεν έχει καταχωρηθεί IBAN			Απατείται
300	Δεν έχετε συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας σας.			Αίτηση μη έγκρισης
300	Είστε δηλωμένος στο ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τον ΑΦΜ σας.			Αίτηση μη έγκρισης
300	Δεν υπάρχουν στοιχεία ομόγενειας με βάση τα προσωπικά σας στοιχεία.			Αίτηση μη έγκρισης
300	Το εισόδημά σας υπερβαίνει τις 4.320 ευρώ.			Αίτηση μη έγκρισης

Σχήμα 11.1: Επιστημόσεις Αίτησης

Οι επιστημόσεις διακρίνονται με βάση τη σπουδαιότητά τους στις παρακάτω:

High (300)	Επιστημόσεις με ένδειξη high αποτελούν λόγους απόρριψης της αίτησης. Δύναστε να υποβάλλετε νέα αίτηση στην εφαρμογή, αν αλλάξετε κάποιο κριτήριο απόρριψης και θέλετε να επανεξεταστεί το αίτημά σας.
Medium (200)	Επιστημόσεις με ένδειξη medium αποτελούν κριτήρια διαμόρφωσης του πληρωτέου ποσού του επιδόματος. Οι αιτήσεις που εγκρίνονται, ελέγχονται κατά την διαδικασία της εκκαθάρισης και αντλογίζονται ποσά συντάξεων και άλλων επιδομάτων που λαμβάνει ο δικαιούχος.
Low (100)	Επιστημόσεις με ένδειξη low αποτελούν λόγους ελέγχου της αίτησης. Κατόπιν ελέγχου μπορείτε να ενημερωθείτε από το μενού "οι αιτήσεις μου" για το αποτέλεσμα του ελέγχου
Low 2 (150)	Επιστημόσεις με ένδειξη low 2 εκφράζουν το αποτέλεσμα ελέγχου συνημμένου εγγράφου. Ακολουθεί μόνο ένας επανέλεγχος και κατόπιν η αίτηση θα παρέλθει στην οριστική της κατάσταση: εγκεκριμένη ή απορριφθείσα.

Η υποενότητα «Επιστημόσεις Αίτησης» ενημερώνει τον πολίτη με τις κάτωθι πληροφορίες:

- Επιστημόσεις στον Πολίτη για απόρριψη σε πρώτο χρόνο
- Επιστημόσεις στον πολίτη κατά την αποθήκευση/υποβολή
- Επιστημόσεις στον πολίτη μετά τον έλεγχο, στο μενού «οι αιτήσεις μου»

Οι επιστημόσεις περιγράφονται αναλυτικά στις παρακάτω παραγράφους.

**13.1. Επιστημόσεις Αίτησης -ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΕ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ**

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
300	ΠΣ21	Δεν έχετε συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας σας.	Αιτία μη έγκρισης
300	ΠΣ5	Είστε δηλωμένος στο ΕΡΓΑΝΗ σύμφωνα με τον ΑΦΜ σας.	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ2	Το ποσό της μηνιαίας σας σύνταξης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ3	Το ατομικό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 4320	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ4	Το κοινό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 8640 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ3, ΟΣ4	Δεν υπάρχουν στοιχεία εισοδήματος με βάση το ΑΦΜ σας	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ5	Η αξία της ακίνητής σας περιουσίας υπερβαίνει τις 90,000 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ6	Η αξία της κινητής σας περιουσίας υπερβαίνει τις 6,000 ευρώ	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ13,14,15,16,17	Η αξία του επιδόματος υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΣΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης

## 13.2. Επιστημονικές Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ/ΥΠΟΒΟΛΗ

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
200	ΠΣ7	Δεν έχετε συμπληρώσει iban	Απαιτείται
100	ΣΟ1, ΣΟ2	Έχετε επισυνάψει ΕΔΤΟ	Αιτία Ελέγχου
100	ΣΦ1, ΣΦ2	Έχετε επισυνάψει ΦΕΚ/Απόφαση πολιτογράφησης	Αιτία Ελέγχου
300	ΟΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σας σύνταξης από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΟΣ2+ΟΣ10	Το άθροισμα των συντάξεων σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
100	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση Φορέα Συνταξιοδότησης	Αιτία Ελέγχου
100	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση	Αιτία Ελέγχου
100	ΟΣ13	Η αξία του επιδόματος Στέγασης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ14	Η αξία του επιδόματος Στεγαστικής Συνδρομής υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ15	Η αξία του επιδόματος Ομογενών υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ16	Η αξία του συνόλου των Αναπηρικών επιδομάτων υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΟΣ17	Η αξία του επιδόματος Παιδιού υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία ελέγχου
100	ΣΣ8	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης	Αιτία ελέγχου
300	ΣΣ10	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
300	ΣΣ14	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης
100	ΣΣ14	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης για το σύζυγό σας	Αιτία ελέγχου
300	ΣΣ10+ΣΣ14	Το άθροισμα των συντάξεων του συζύγου σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Αιτία μη έγκρισης

### 13.3. Επιστημονικές Αίτησης (ΠΟΛΙΤΗΣ) – ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΕΛΕΓΧΟ ΟΠΕΚΑ

Σπουδαιότητα	Αναφερόμενο πεδίο	Περιγραφή	Αποτέλεσμα
150	ΣΟ1, ΣΟ2	Έχετε επισυνάψει ΕΔΤΟ	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
150	ΣΦ1, ΣΦ2	Έχετε επισυνάψει ΦΕΚ/Απόφαση πολιτογράφησης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΟΣ2+ΟΣ10	Το άθροισμα των συντάξεων σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Απόρριψη
150 (εγγράφου)	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση Φορέα Συνταξιοδότησης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
150 (εγγράφου)	ΟΣ12	Έχετε επισυνάψει υπεύθυνη δήλωση	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΟΣ13	Η αξία του επιδόματος Στέγασης υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ14	Η αξία του επιδόματος Στεγαστικής Συνδρομής υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ15	Η αξία του επιδόματος Ομογενών υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ16	Η αξία του συνόλου των Αναπηρικών επιδομάτων υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ17	Η αξία του επιδόματος Παιδιού υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
150	ΣΣ7	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]
300	ΣΣ14	Το ποσό της μηνιαίας σύνταξης του συζύγου σας από Αλβανία υπερβαίνει το ποσό του επιδόματος	Απόρριψη
150	ΣΣ14	Έχετε επισυνάψει βεβαίωση φορέα συνταξιοδότησης για το σύζυγό σας	Αιτία Επανελέγχου – [αιτία απόρριψης εγγράφου]



300	ΣΣ10+ΣΣ14	Το άθροισμα των συντάξεων του συζύγου σας υπερβαίνει το όριο του επιδόματος	Απόρριψη
300	ΟΣ2	Το ατομικό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 4320	Απόρριψη
300	ΟΣ3	Το κοινό σας εισόδημα υπερβαίνει τις 8640 ευρώ	Απόρριψη

## 14. Στοιχεία Προφίλ Χρήστη:

(σε επόμενη έκδοση)